



معاونت آموزشی

دانشگاه فنی و حرفه‌ای



دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

نام بخشنامه یا دستورالعمل: **آیین نامه آموزشی مصوب ۱۳۹۳**

شماره: ۲۵/۳۳۰/۱۰۳۲

تاریخ: ۱۳۹۴/۰۲/۰۹

به انضمام:

شیوه نامه اجرایی آیین نامه

شیوه نامه اجرایی معادل سازی در دانشگاه فنی و حرفه ای

ماده ۱: هدف

هدف از تدوین این آیین نامه، تنظیم امور آموزش دانشگاه برای تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و متناسب با نیازهای جامعه و ایجاد هماهنگی در فعالیتهای آموزشی دانشگاهها و موسسههای آموزش عالی کشور و استفاده بهینه از ظرفیتهای موجود در ارتقای کیفیت آموزشی دانشجویان است.

ماده ۲: تعاریف

۱- وزارت:

منظور وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است

۲- دانشگاه:

منظور هر یک از دانشگاه‌ها و موسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) است که دارای مجوز تاسیس از مراجع ذی‌ربط بوده. و مجری هر یک از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته هستند.

۳- آموزش رایگان:

منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاه‌هایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

ماده ۲: تعاریف

۴- دانشجو:

فردی است که در یکی از دوره‌های آموزش عالی برابر ضوابط معین، پذیرفته شده، ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۵- حضوری:

منظور شیوه‌ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می‌کند.

۶- غیر حضوری:

منظور شیوه‌ای از آموزش است که حضور فیزیکی دانشجو در فعالیتهای آموزشی الزامی نیست

ماده ۲: تعاریف

۷- نیمه حضوری:

منظور شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیر حضوری انجام می‌شود

۸- راهنمای آموزشی:

عضو هیأت علمی (استادین، هنرآموزان و دبیران) آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می‌شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

۹- برنامه درسی:

منظور مجموعه به هم پیوسته‌ای از دروس هر رشته تحصیلی است که هدف مشخصی را دنبال می‌کند و برنامه آن توسط شورای عالی به تصویب رسیده است.

ماده ۲: تعاریف

۱۰- واحد درسی :

میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید عملی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۱۱- درس جبرانی :

درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای کمبود دانش یا مهارت دانشجو، در آغاز دوره تحصیلی مربوط ضروری است.

ماده ۲: تعاریف

۱۲- رشته تحصیلی :

یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۱۳- گرایش تحصیلی :

هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد ، که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحد های رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

۱۴- دوره کاردانی پیوسته :

دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگان است که بدون گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

ماده ۲: تعاریف

۱۵ - دوره کاردانی ناپیوسته:

دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش‌آموختگانی است که با گذراندن دوره پیش‌دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

۱۶ - دوره کارشناسی پیوسته:

دوره تحصیلی است که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۱۳۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۷ - دوره کارشناسی ناپیوسته:

دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۶۸ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

ماده ۲: تعاریف

۱۸ - گروه آزمایشی :

مجموعه رشته‌های مختلف تحصیلی در دوره متوسطه است که با توجه به مواد آزمون مشترک ، دسته بندی می‌شود.

۱۹ - گروه آموزشی :

بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی ، در دانشگاه تشکیل می‌شود .

ماده ۲: تعاریف

۲۰ - شورای آموزشی :

یکی از شوراهای تخصصی اولین سطح سیاست گذاری بخشی دانشگاه می باشد که در حوزه معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی به ریاست معاون آموزشی تشکیل می شود و نسبت به سیاست گذاری و برنامه ریزی به منظور ایجاد هماهنگی در امور اجرایی در بخش مربوط و ارائه به شورای دانشگاه و هیأت رئیسه اقدام می نماید. شورای آموزشی می تواند اختیارات مشخص شده در این آئین نامه را به گروه آموزشی با کمیته منتخب تفویض کند.

۲۱ - دانش آموخته :

فردی که یکی از دوره های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده است و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده باشد.

ماده ۲: تعاریف

۲۲ – نیمسال تحصیلی :

هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایان است

۲۳ – دوره تابستان :

شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۳- شرایط عمومی و اختصاصی ورود به دوره

- ۳-۱- داشتن شرایط عمومی ورود به آموزش عالی برابر مصوبات وزارت.
- ۳-۲- احراز توانمندی علمی مطابق مصوبات وزارت.

ماده ۴- نحوه اجرای دوره:

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام واحدی و به زبان فارسی انجام می‌شود.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد در صورت توانایی، برنامه درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی را **منحصراً برای دانشجویان خارجی** در صورتی که به حد نصاب لازم برای تشکیل کلاس برسد با رعایت ضوابط و مقررات، به زبان **انگلیسی** ارائه نماید.

دانشگاه موظف است، برنامه‌های آموزشی و درسی مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت را برای دوره‌ای که در آن با مجوز شورای گسترش آموزش عالی دانشجو پذیرفته است، اجرای نمایند.

تبصره: دانشگاه اختیار دارد حداکثر ده درصد از واحدهای درسی هر دوره را با اولویت دروس پایه و عمومی به جز دروس مجموعه معارف اسلامی و فارسی عمومی به صورت الکترونیکی (مجازی) با تاکید بر محتوای الکترونیکی و رعایت استانداردهای مصوب وزارت ارائه نماید.

دانشگاه موظف است، برای هدایت تحصیلی دانشجو از زمان پذیرش، یکی از استادان مرتبط با رشته تحصیلی دانشجو را به عنوان راهنمایی آموزشی تعیین و اعلام کند.

دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب کند حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستانی ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در این صورت دانشجو با تائید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. (دانشجوی ممتاز)

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد، به شرطی که میانگین معدل کل وی بالای ۱۰ باشد. می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید. (دانشجوی ترم آخری)

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۷:

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تأیید گروه آموزشی، می‌تواند واحد‌های مذکور را در دوره تابستانی اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو هم‌زمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقی‌مانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در **مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو** (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تأثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین معدل دانشجو کمتر از ۱۲ شد مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۸:

در صورتی که دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی برای دانش آموختگی حداکثر ۲ درس نظری داشته باشد، با تأیید گروه آموزشی و با رعایت سقف واحد های آن نیمسال (موضوع تبصره های ۲ و ۳ ماده ۷) می تواند دروس را به صورت معرفی به استاد در آن نیمسال یا دوره تابستان بگذراند.

تبصره: چنانچه دانشجویی قبلاً يك درس عملی - نظری را اخذ ولی نمره قبولی کسب نکند اما دوره عملی درس فوق را گذرانده باشد، می توان با رعایت مفاد این ماده، بخش نظری آن درس را به صورت معرفی به استاد اخذ نماید.

زمان ارایه معرفی به استاد:

در هر يك از نیمسال ها یا دوره تابستانی زمان انتخاب واحد شروع هر نیمسال یا دوره تابستانی می باشد و بعد از شروع ترم می توان معرفی به استاد را انجام داد

ماده ۹:

چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۱۰:

تعداد واحدهای جبرانی با تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود

تبصره: دانشگاه اختیار دارد برای دانش‌آموختگان کاردانی پیوسته (فاقد مدرک پیش دانشگاهی) که معدل کل آن‌ها زیر ۱۴ است در دوره کارشناسی ناپیوسته در رشته غیرمرتبط (به تشخیص گروه آموزشی) پذیرفته شده‌اند حداکثر ۲۰ واحد درسی جبرانی ارائه کند. نمره این دروس در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

شیوه نامه دانشگاه فنی و حرفه‌ای: در اجرای ماده ۱۰ و تبصره‌ی آن از نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۳-۹۴ دروس جبرانی برای دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته تعریف و ارائه نمی‌شود. اما برای دوره‌ی کارشناسی ناپیوسته (در کلیه‌ی شرایط مذکور در این ماده و تبصره‌ی آن) ارائه‌ی حداکثر تا ۶ واحد درس جبرانی (بدون تأثیر نمره در میانگین نیمسال و کل) بلامانع هست.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۱۱:

آموزش رایگان برای هر دانشجو، در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲:

دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس، در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ورودی‌های ۹۳۲ به بعد اگر دانشجویی در سنوات مجاز درسی را دوباره بگیرد مجاز به پرداخت شهریه نمی‌باشد

ماده ۱۳:

دانشجوی مشمول این آئین نامه می‌تواند در دوره‌های غیر حضوری (دوره‌های مجازی) که منتهی به **مدرک تحصیلی** می‌شود، مطابق مصوبات مربوط به صورت هم‌زمان تحصیل کند.

تبصره: تحصیل هم‌زمان دانشجویان **استعدادهای درخشان** بر اساس مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت انجام می‌شود.

ماده ۱۴:

برنامه ریزی و تصمیم‌گیری درباره چگونگی و زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری درس، اعلام و ثبت نمره، تاریخ تجدید نظر و غیره طبق شیوه‌نامه اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه انجام می‌شود.

در اجرای ماده ۱۴ آیین‌نامه، در ابتدای هر سال تحصیلی دستورالعمل ثبت‌نام و همچنین جدول زمان بندی مربوط به زمان انتخاب واحد، شروع و پایان کلاس، حذف و اضافه و ... در قالب تقویم آموزشی تهیه و پس از تصویب شورای آموزشی دانشگاه جهت اجرا به مراکز ابلاغ می‌شود.
با عنایت به بند ۱-۱ این شیوه‌نامه، برنامه‌ریزی برای اجرای دقیق آن‌ها در سطح مراکز به عهده کمیته‌ی منتخب آموزشی می‌باشد.

ماده ۱۵:

مدت مجاز تحصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته **دو سال** و در دوره‌های کارشناسی پیوسته **چهار سال** است.

تبصره ۱: دانشگاه اختیار دارد در شرایط خاص و یا تصویب شورای آموزشی دانشگاه حداکثر **یک نیمسال** برای دوره‌های **کاردانی و کارشناسی ناپیوسته** و حداکثر **دو نیمسال** برای دوره‌های **کارشناسی پیوسته**، مدت مجاز تحصیل را افزایش دهد. چنانچه دانشجو در این مدت دانش آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه افزایش سنوات تحصیلی **طبق تعرفه مصوب هیأت امنه دانشگاه** از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۶:

ارزیابی پیشرفت تحصیلی دانشجو در هر درس توسط استاد آن درس و بر اساس حضور و فعالیت در کلاس، انجام تکالیف و نتایج امتحانات انجام می‌شود و به صورت عددی از **صفر تا بیست** محاسبه می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای دروس نظری الزامی است

تبصره ۲: نمرات دروس تمرین دبیری، کارآموزی، عملیات صحرایی، کار در عرصه و دروسی که در برنامه درسی مصوب، با پروژه ارائه می‌شود، در صورتی که به تشخیص استاد و تأیید گروه آموزشی مربوط، تکمیل آن‌ها در طول یک نیمسال تحصیل میسر نباشد، ناتمام تلقی می‌شود، قطعی شدن نمره ناتمام طبق شیوه نامه ماده ۱۴ انجام می‌شود.

ماده ۱۶:

- در اجرای تبصره ۲ ماده ۱۶ آیین‌نامه، شورای آموزشی دانشگاه با قطعی شدن نمره‌ی ناتمام دروسی که عناوین آن‌ها در این ماده ذکر شده است، به شرح زیر موافقت نموده است:
- ✓ نمره‌ی ناتمام درس «**طرح (پروژه) پایانی**» رشته‌های تحصیلی **دوره‌ی کارشناسی پیوسته**، حداکثر تا **پایان نیمسال متوالی بعدی** (نیمسال اخذ واحد درسی)، می‌بایست به نمره‌ی قطعی تبدیل شود.
 - ✓ نمره‌ی ناتمام سایر عناوین دروس مذکور در این ماده، حداکثر تا **۴۵ روز پس از آخرین امتحان نیمسال اخذ آن واحد**، می‌بایست به **نمره‌ی قطعی** تبدیل شود.
 - تصمیم‌گیری در خصوص ثبت نمره‌ی «**صفر**» و یا «**حذف درس**» پس از انقضای مدت زمان مذکور در بندهای ۱-۵ و ۲-۵، به **عهده کمیته‌ی منتخب آموزشی** می‌باشد.

ماده ۱۷:

حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود، نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه، آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان يك نیمسال کامل جزو سنوات تحصیل وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف دروس يك نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تایید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۱۷:

تبصره ۳: دانشجویی تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده، در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحان پایان نیمسال، **صرفاً يك درس نظری** را با تایید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقی مانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود

در اجرای ماده ۱۷ و تبصره‌های آن، **شورای آموزشی دانشگاه** کلیه مراحل تصمیم‌گیری و اجرای این ماده (اعم از؛ تشخیص موجه یا غیرموجه بودن غیبت دانشجویان در کلاس و یا جلسه‌ی امتحان، حذف درس / درس یا ثبت نمره‌ی صفر، حذف نیمسال و ...) را به **کمیته‌ی منتخب آموزشی** تفویض می‌نماید.

حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در يك يا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی (۱۰) بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن دروس با استفاده از تبصره ۱، صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و **مشروطی** دانشجو در **نیمسال‌های قبل** را خنثی نمی‌کند.

ماده ۱۸:

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل **تقلب و یا حکم کمیته انضباطی**، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

خلاصه تبصره ماده ۱۸: تا پایان ۹۳۱ دروس افتاده با کسب نمره ۱۴ به بالا، درس افتاده از سیستم حذف می‌گردد از ۹۳۱ به بعد با کسب نمره ده **تاثیر نمرات افتاده در میانگین کل** از بین می‌رود

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۱۹:

چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد، دانشجو در آن نیمسال **مشروط** تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته **دو** نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته **سه** نیمسال اعم از **متوالی یا متناوب مشروط** شده باشد، از تحصیل **محروم** می‌شود

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۲۰:

دانشجویی تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیل، در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی زایمان، دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تایید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۰:

تبصره ۴: دانشجوی می‌تواند با تشخیص شورای آموزشی دانشگاه از **مجموع** مرخصی‌های مذکور در این ماده تبصره‌های در آن بهره‌مند شود.

در اجرای ماده ۲۰ و تبصره‌های آن؛ در شورای آموزشی دانشگاه مصوب گردید؛
تصمیم‌گیری در خصوص اجرای تبصره ۲ و تبصره ۳ این ماده **به کمیته‌ی منتخب آموزشی تفویض** می‌گردد.

در صورتی که دانشجویی علاوه بر استفاده از **مرخصی ماده ۲۰ و تبصره ۱ آن**، متقاضی استفاده از **مجموع** مرخصی‌های این ماده و تبصره‌های آن باشد، می‌بایست درخواست و مستندات لازم به همراه نظر مدیر گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی را از طریق مرکز آموزشی حداکثر تا **۳ هفته** قبل از شروع انتخاب واحد در هر نیمسال جهت اعلام نظر به دبیرخانه‌ی **شورای آموزشی دانشگاه** ارسال نمایند. بدیهی است پس از موافقت شورا، مرخصی‌های مذکور قابل اعمال خواهد بود.

ماده ۲۱:

ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی، **انصراف** از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد **بازگشت به تحصیل** دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده **شورای آموزشی دانشگاه** است.

در اجرای ماده‌ی ۲۱ آیین‌نامه در خصوص ثبت‌نام با تأخیر پذیرفته‌شدگان و یا انتخاب واحد دانشجویانی که در زمان مقرر مراجعه ننموده‌اند، مصوب گردید:

در صورتی که مدت تأخیر و یا عدم مراجعه حداکثر **یک نیمسال** باشد، پس از اخذ درخواست کتبی از متقاضی و دلایل و مستندات مربوط به آن، در **کمیته‌ی منتخب آموزشی** تصمیم‌گیری شود.

در صورتی که مدت تأخیر و یا عدم مراجعه **بیش از یک نیمسال** باشد، درخواست کتبی اخذ شده از متقاضی به همراه مستندات و مدارک و نظر گروه آموزشی از طریق **دبیرخانه‌ی کمیته‌ی منتخب به دبیرخانه شورای آموزشی دانشگاه** ارسال گردد، تا اقدامات لازم صورت پذیرد.

ماده ۲۲:

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را **شخصاً** و به صورت **کتبی** به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای **یک بار و تا دو ماه** از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در این صورت، پس از انقضای آن مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۲۳:

دانشجوی دوره‌های کاردانی و کارشناسی پیوسته با داشتن شرایط زیر می‌تواند از يك رشته یا گرایش به رشته یا گرایش دیگر تحصیلی در همان دانشگاه تغییر رشته یا گرایش دهد:

- ✓ وجود رشته یا گرایش مورد تقاضای دانشجو در دانشگاه:
- ✓ موافقت گروه آموزشی مبدأ و مقصد و با تایید شورای آموزشی دانشگاه
- ✓ کمتر نبودن نمره‌های اکتسابی دانشجو در آزمون سراسری گروه آزمایشی ذریبط از نمره آخرین فرد پذیرفته شده در آن رشته یا گرایش در دانشگاه و در سال پذیرش با تایید سازمان سنجش آموزش کشور.
- ✓ امکان ادامه تحصیل دانشجو در رشته یا گرایش جدید در سنوات مجاز باقی‌مانده.

تبصره: دانشجو صرفاً در هر دوره تحصیلی برای يك بار می‌تواند با رعایت شرایط این ماده، تغییر رشته یا گرایش دهد.

ماده ۲۳:

در اجرای ماده‌ی ۲۳ آیین‌نامه:

- ✓ **تغییرگرایش در هر سه دوره کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و کارشناسی پیوسته با رعایت مفاد مندرج در این ماده بلامانع است.**
- ✓ **تغییر رشته در دوره‌ی کاردانی پیوسته (مگر در شرایط خاص که به تأیید شورای آموزشی دانشگاه رسیده باشد) و کارشناسی ناپیوسته ممنوع است**
- ✓ **کلیه‌ی امور مربوط به بررسی درخواست تغییرگرایش در هر یک از دوره‌های تحصیلی و تغییر رشته در دوره‌ی کارشناسی پیوسته، در کمیته‌ی منتخب آموزشی انجام خواهد گرفت. اما دانشجوی متقاضی تغییر رشته در دوره‌ی کاردانی پیوسته می‌بایست تقاضا و اسناد و مدارک مربوطه را به آموزش مرکز تحویل دهد تا پس از اعلام نظر در گروه و کمیته‌ی منتخب آموزشی، جهت بررسی و صدور رأی نهایی به دبیرخانه‌ی شورای آموزشی دانشگاه ارسال گردد. بدیهی است، تغییر رشته‌ی تحصیلی دانشجویان در دوره‌ی کاردانی پیوسته منوط به موافقت شورای آموزشی دانشگاه هست.**

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۲۴:

تغییر رشته از دوره‌های پایین به دوره‌های بالاتر، از غیر دولتی به دولتی، از شبانه به روزانه، از غیر حضوری به نیمه حضوری و حضوری ممنوع است ولی برعکس آن مجاز است.

تبصره: تغییر رشته دانشجویی که پذیرش وی در دوره از طریق **بدون آزمون** می‌باشد به رشته‌هایی که پذیرش در آنها از طریق **آزمون** سراسری صورت گرفته باشد. **ممنوع** است.

ماده ۲۵:

تغییر رشته در دوره‌های کارشناسی ناپیوسته ممنوع می‌باشد. اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است

میهمانی و انتقال دانشجو مطابق آیین نامه میهمانی و انتقال دانشجویان دوره های کاردانی و کارشناسی دانشگاهها و موسسات آموزش عالی و غیردولتی مصوب وزارت انجام می شود.

در اجرای ماده ۲۶ آیین نامه ی آموزشی، از ابتدای نیمسال دوم سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴ کلیه امور مربوط به انتقال و میهمان دانشجویان این دانشگاه، که قصد جابجایی بین مراکز وابسته به دانشگاه را دارند، بر اساس دستورالعمل انتقال و میهمان «ویژه ی دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه ای» که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است، صورت می پذیرد. بدیهی است دانشجویان این دانشگاه که متقاضی انتقال و میهمان به سایر مؤسسات می باشند، کمافی السابق می بایست از طریق ثبت درخواست در سامانه ی انتقال وزارت متبوع اقدام نمایند.

ماده ۲۷:

انتقال توأم با تغییر رشته یا گرایش در صورت احراز شرایط (موضوع مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷، ۲۸) و با کسب موافقت دانشگاه‌های مبدا و مقصد، فقط برای **یک بار امکان پذیر** است.

ماده ۲۸:

معادل سازی و پذیرش واحدهای گذرانده شده دانشجو براساس دستورالعمل اجرایی مصوب شورای آموزشی دانشگاه امکان پذیر است.

تبصره ۱: به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد از دروس معادل سازی شده، یک نیمسال از سنوات مجاز تحصیلی دانشجو کاسته می شود

تبصره ۲: معادل سازی دروس صرفاً در شیوه‌های آموزشی هم عرض زیر صورت می گیرد

- ✓ واحدهای گذرانده دانشجوی حضوری به دوره‌های حضوری، نیمه حضوری یا غیر حضوری
- ✓ نیمه حضوری به نیمه حضوری و غیر حضوری
- ✓ غیر حضوری به غیر حضوری

در اجرای ماده ۲۸ آیین‌نامه‌ی آموزشی، از ابتدای سال تحصیلی ۹۵-۱۳۹۴، معادل‌سازی واحدهای درسی در دانشگاه فنی و حرفه‌ای بر اساس **دستورالعمل اجرایی که به تصویب شورای آموزشی دانشگاه رسیده است**، صورت پذیرد.

معادل‌سازی و پذیرش واحدهای درسی گذرانده شده دانشجویان با رعایت ضوابط ذکر شده در ماده ۲۸ آیین‌نامه آموزشی مصوب اسفند ۹۳ و شرایط زیر مجاز می‌باشد:

- ✓ دانشجویان با توجه به **سوابق تحصیلی خود مجاز به شرکت در آزمون ورودی رشته جدید** باشد
- ✓ **دانشگاه و یا مؤسسه آموزش عالی قبلی و مدارک تحصیلی آن مورد تأیید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و یا بهداشت و درمان و آموزش پزشکی** باشد.

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۲۸:

- ✓ **تحصیل دانشجو در دانشگاه یا مؤسسه آموزش عالی قبلی مطابق برنامه مصوب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی وزارت متبوع باشد.**
- ✓ **محتوای آموزشی دروس گذرانده شده دانشجو حداقل ۸۰ درصد با دروس رشته‌ی جدید به تشخیص گروه آموزشی اشتراک محتوایی داشته و نمره هر یک از دروس کمتر از ۱۲ (برای دانشگاه‌های دولتی) و کمتر از ۱۴ (برای دانشگاه‌های غیردولتی، غیرانتفاعی، آزاد و جامع علمی- کاربردی) نباشد.**
- ✓ **دروس گذرانده شده قبلی از نظر تعداد واحد درسی کمتر از تعداد واحد درسی دوره جدید نباشد.**
- ✓ **تطبیق و معادل‌سازی واحدهای درسی گذرانده شده در مؤسسات غیردولتی و غیرانتفاعی در دوره‌ی کاردانی پیوسته و ناپیوسته حداکثر ۲۰ واحد و در دوره‌ی کارشناسی پیوسته حداکثر تا ۴۰ واحد می‌باشد.**

- ✓ واحدهای گذرانده شده در دانشگاه پیام نور و دانشگاه‌هایی که درس / درس به صورت **غیرحضوری یا مجازی (الکترونیکی)** ارائه شده و گذرانده شده اند، قابل معادل سازی با دروسی که در این دانشگاه به صورت **حضوری** ارائه میشوند، **نمیباشند**.
- ✓ حداکثر تا سقف ۳۲ واحد از دروس گذرانده شده در سایر دانشگاه‌های دولتی در دانشگاه فنی و حرفه ای قابل معادل سازی می باشد.
- ✓ معادل سازی دروس گذرانده شده در **دانشکده‌ها و آموزشکده‌های وابسته به دانشگاه فنی و حرفه ای تا سقف ۴۰ واحد** بلامانع می باشد

- ✓ معادل سازی باید در نیمسال اول شروع به تحصیل دانشجو انجام شود . لیکن چنانچه به دلایلی به تأخیر افتد انجام آن باید با مقررات زمان شروع تحصیل دانشجو صورت گیرد.
- ✓ دروس دانش آموختگان مقاطع کاردانی و کارشناسی که در آزمون ورودی مقاطع کاردانی یا کارشناسی رشته یا گرایش دیگری پذیرفته می شوند، قابل معادل سازی است.
- ✓ دروس اصلی و جبرانی مقطع کارشناسی ارشد برای دوره های کاردانی و کارشناسی قابل بررسی و معادل سازی میباشد.
- ✓ معادل سازی و پذیرش دروس توسط گروه های آموزشی ذیربط در مرکز پذیرش دانشجو انجام میشود.

- ✓ **نمرات دروس پذیرفته شده از دانشجو در محاسبه میانگین نیمسال محسوب نمی شود ولی در میانگین کل دانشجو محاسبه میشود**
- ✓ **به ازای هر ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی معادل سازی و پذیرفته شده ، یک نیم سال و کسری از واحدهای پذیرفته شده که کمتر از ۱۲ واحد نباشد نیز یک نیمسال از مدت مجاز تحصیل کسر میشود.**
- ✓ **به ازای تطبیق واحدهای درسی در دوره های روزانه یا شبانه نیاز به دریافت هزینه نمیشود**
- ✓ **معادل سازی واحدهای درسی گذرانده شده در مراجع غیر دانشگاهی ممنوع خواهد بود**

نحوه اجرا معادل سازی:

دانشجو **موظف** است در اولین فرصت و حداکثر تا **پایان دومین** نیمسال تحصیلی پس از پذیرش، **فرم** مربوط به معادل سازی واحدهای درسی خود را **تکمیل** و به اداره آموزش تحویل دهد.

تبصره: چنانچه به هر دلیل دانشجو در **موعد مقرر** تقاضای تطبیق واحد را به اداره آموزش ارائه ننماید، **موعد مذکور قابل تمدید نبوده** و تطبیق واحد میسر نخواهد بود.

چنانچه **تقاضای دانشجو** در **موعد مقرر** تحویل اداره آموزش شده ولی **اخذ کارنامه نمرات تأیید شده** در مؤسسه قبلی بعد از **موعد مقرر** ارسال شود، تطبیق واحد **بلامانع** است.

درخواست دانشجو به همراه **کارنامه ریز نمرات تأیید شده** بعد از بررسی و اعلام نظر **گروه آموزشی** (مدیر گروه و دو نفر از اعضای گروه)، نهایتاً توسط **معاون آموزشی** تأیید و امضا شود.

نحوه اجرا معادل سازی:

اداره آموزش بعد از دریافت واحدهای تطبیق شده ضمن اعلام آن به دانشجو، واحدهای مذکور را در ابتدای کارنامه کامپیوتری دانشجو به عنوان واحدهای تطبیق شده ثبت نماید.

در صورتیکه تعداد واحد يك درس کمتر باشد می توان بصورت تلفیقی چند واحد درسی مرتبط را با يك درس تطبیق و معادل سازی نمود، در هر صورت میانگین نمرات در سهای تطبیقی نباید از حد نصاب نمرات تطبیق شده کمتر باشد.

معادل سازی دروس دانش آموختگان دوره کاردانی پیوسته فنی و حرفه ای که در دوره ی کارشناسی پیوسته پذیرفته میشوند، بلامانع است.

ملاك دانش آموختگی برای دوره های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها يك نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درسهایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است، میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر اینصورت از تحصیل محروم می شود

دانشگاه فنی و حرفه‌ای

معاونت آموزشی

ماده ۳۰:

در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته حداقل ۶۸ واحد درسی (شامل حداکثر ۱۰ واحد عمومی و مابقی از سایر دروس دوره) با نمره قبولی گذرانده و میانگین کل دروس گذرانده وی ۱۲ بالاتر باشد. در این صورت می‌تواند مدرک دوره **کاردانی** همان رشته را دریافت کند. در غیر این صورت، به دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته، فقط **گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده شده** خواهد شد.

تبصره ۱: در صورتی که دانشجوی منصرف یا محروم از تحصیل در دوره کارشناسی پیوسته **بیش** از واحدهای مورد نیاز **کاردانی** را با نمره قبولی **گذرانده** باشد در این صورت دانشگاه دروسی را ملاک میانگین کل برای صدور مدرک کاردانی قرار می‌دهد که میانگین کل دانشجوی در آن دروس، ۱۲ یا بالاتر شود.

تبصره ۲: صدور مدرک کاردانی حسب تقاضای دانشجو و صرف نظر از وجود دوره کاردانی مصوب در آن رشته یا مجری بودن دانشگاه محل تحصیل دانشجو انجام می‌شود.

ماده ۳۱:

تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

ماده ۳۲:

مسئولیت حسن اجرای این آیین نامه و هرگونه پاسخ گویی قانونی مرتب بر آن برعهده دانشگاه است و نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزشی وزارت است.

این آیین نامه در يك مقدمه و ۳۳ ماده و ۳۴ تبصره در جلسه شماره ۸۵۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۱۶ به تصویب شورای عالی برنامه ریزی آموزشی رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۹۴-۱۳۹۳ و پس از آن و نیز تمام دانشجویانی که در زمان ابلاغ این آیین نامه، شاغل به تحصیل هستند به شرطی که خللی در تحصیل ایشان ایجاد نکند لازم الاجراست و تمام آیین نامه ها و بخشنامه های مغایر با آن لغو و بلا اثر اعلام می شود