

جدول زمانبندی و تقویم تفصیلی فعالیتهای مشترک آموزشکده فنی و حرفه ای اسلام آباد غرب در نیمسال اول ۱۴۰۱

ردیف	نوع فعالیت	زمان اجرا	مسئول اجرا به ترتیب اولویت
۱	اعلام برنامه هفتگی و امتحانات نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱	۱۴۰۱/۵/۱۹ تا ۱۴۰۱/۵/۳۰	مدیر گروه - آموزش
۲	ثبت برنامه نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ در رایانه وب سایت مرکز	۱۴۰۱/۶/۶ تا ۱۴۰۱/۵/۳۰	رایانه - آموزش - مدیر گروه
۳	اجرای برنامه انتخاب واحد نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ بصورت اینترنتی از تاریخ	۱۴۰۱/۶/۱۷ تا ۱۴۰۱/۶/۱۲	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۴	انتخاب واحد ورودی های جدید نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱	۱۴۰۱/۶/۲۲ تا ۱۴۰۱/۶/۱۷	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۵	آغاز نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱ و شروع کلاسها	۱۴۰۱/۶/۲۷	آموزش - مدیر گروه
۶	امتحان تک درس اضطراری (معرفی به استاد)	۱۴۰۱/۷/۱۶	آموزش - مدیر گروه
۷	آخرین مهلت حذف و اضافه	۱۴۰۱/۷/۲ تا ۱۴۰۱/۷/۷	رایانه - آموزش - مدیر گروه
۸	بررسی آمار تعداد دانشجویان در کلاس از نظر انطباق با شیوه نامه و اخذ تصمیمات لازم	۱۴۰۱/۷/۱۰	مدیر گروه - آموزش - شورای آموزش
۹	آخرین مهلت تحویل لیست کامپیوتری حضور غیاب دانشجویان به مدرسین	۱۴۰۱/۷/۱۵	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۱۰	ارسال لیست مشخصات مدرسین و اعلام ساعات تئوری و عملی آنها به تفکیک گروه به معاونت آموزش	۱۴۰۱/۷/۱۶	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۱۱	ارسال پیش نویس ابلاغ و قرارداد مدرسین به معاونت آموزش	۱۴۰۱/۷/۲۰	آموزش - رایانه
۱۲	امتحان تک درس عادی (معرفی به استاد)	۱۴۰۱/۰۷/۱۲	آموزش - رایانه
۱۳	حذف تکدرس (حذف اضطراری)	۱۴۰۱/۹/۱۲ تا ۱۴۰۱/۹/۳۰	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۱۴	انجام نظر سنجی از دانشجویان در مورد کار مدرسین	۱۴۰۱/۹/۲۵ تا ۱۴۰۱/۹/۱۵	مدیر گروه - آموزش - رایانه
۱۵	اعلام اسامی دانشجویان غایب و بلا تکلیف و طرح آنها در کمیسیون بررسی غیبت های شورای آموزشی پژوهشی	۱۴۰۱/۹/۱۵	آموزش - کمیته بررسی غیبت ها
۱۶	پایان کلاسها و آماده سازی سالن امتحانات و رفع نواقص احتمالی	۱۴۰۱/۱۰/۱۴	مدیر گروه آموزش - امور عمومی
۱۷	امتحانات پایان ترم نیمسال اول سال تحصیلی ۱۴۰۱	۱۴۰۱/۱۰/۲۹ تا ۱۴۰۱/۱۰/۱۷	آموزش - مدیر گروه
۱۸	ارسال پرونده تخلفات امتحانی به کمیته انضباطی و اعلام به آموزش در حداقل زمان	۱۴۰۱/۱۱/۰۱	آموزش - امور دانشجویی - کمیته انضباطی
۱۹	تشکیل کمیسیون بررسی غیبت ها در امتحانات پایان نیمسال اول ۱۴۰۱ و اعلام به آموزش در حداقل زمان	۱۴۰۱/۱۱/۰۲	آموزش - کمیته بررسی غیبت ها
۲۰	اجرای برنامه تقویم زمانبندی پذیرش و بررسی اعتراضات احتمالی از طریق سایت اینترنتی	۱۴۰۱/۱۱/۰۴ تا ۱۴۰۱/۱۰/۲۹	مدیر گروه - آموزش
۲۱	پایان تصحیح اوراق و تحویل اوراق امتحانی به آموزش جهت بایگانی	۱۴۰۱/۱۱/۴	آموزش - رایانه
۲۲	پایان نهایی ثبت نمرات در سایت توسط اساتید و تحویل لیست نهایی نمرات به واحد امور رایانه جهت کنترل نهایی در سیستم	۱۴۰۱/۱۱/۵	آموزش - رایانه
۲۳	صدور کارنامه تحصیلی رایانه ای و صدور لیست دانشجویان مشروطی به آموزش حداکثر	۱۴۰۱/۱۱/۶	رایانه آموزش
۲۴	تشکیل کمیسیون بررسی موارد خاص و اعلام به آموزش در حداقل زمان	۱۴۰۱/۱۱/۱۰	آموزش - امور دانشجویی - کمیته بررسی موارد خاص
۲۵	اجرای برنامه تقویم زمانبندی درخواست انتقالی دانشجویان در نیمسال اول ۱۴۰۱	۱۴۰۱/۹/۱ تا ۱۴۰۱/۱۱/۱	مدیر گروه - امور دانشجویی آموزش
۲۶	انجام امور مربوط به ارسال لیست نمرات مهمان به سایر آموزشکده ها	۱۴۰۱/۱۱/۰۵ تا ۱۴۰۱/۱۱/۲۰	آموزش - دبیر خانه
۲۷	انجام امور فارغ التحصیلی	۱۴۰۱/۱۱/۳۰	مدیر گروه امور فارغ التحصیلان رایانه

رو نوشت :

ریاست محترم مرکز جهت استحضار

معاونین محترم مرکز جهت استحضار و بهره برداری لازم

اداره محترم آموزش جهت برنامه ریزی و اجرای دقیق مفاد فوق

مدیران محترم گروههای آموزشی جهت برنامه ریزی و اقدام لازم

کارشناس محترم رشته های آموزشی هر گروه جهت برنامه ریزی و اقدام لازم