



آیین‌نامه پذیرش
مراکز رشد فنی و مهارتی

معاونت پژوهش و فناوری
اداره امور مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری



فهرست

صفحه	عنوان
۳	مقدمه
۳	فصل اول: مفاهیم، اختصارات و کلیات
۶	فصل دوم: شرایط پذیرش در مرکز رشد
۸	فصل سوم: مراحل پذیرش، الزامات و فرآیند پذیرش در مرکز رشد
۸	فصل چهارم: وظایف، تعهدات و مقررات فعالیت هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد
۹	فصل پنجم: پذیرش در سطوح بالاتر (کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری به پیش‌رشد / پیش‌رشد به رشد)
۹	فصل ششم: مؤسسات خدمات پشتیبان فناور
۱۰	فصل هفتم: سایر موارد حقوقی

مقدمه:

در راستای تسهیل و شفاف‌سازی روند جذب و پذیرش مراکز رشد با رویکرد مهارتی دانشگاه فنی و حرفه‌ای، که در قالب شبکه مراکز رشد در سطح استان‌های کشور راهبری می‌شوند، آیین‌نامه «پذیرش مراکز رشد با رویکرد مهارتی» تدوین شده است؛ هدف از این آیین‌نامه، شفاف‌سازی روند، شرایط و فرآیند جذب و پذیرش هسته‌ها، واحدهای فناور، در مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای و زیر مجموعه آن (کانون‌های شکوفایی خلاقیت و نوآوری) است. پذیرش هسته‌ها/واحدهای فناور در مرکز رشد سازمان مبتنی بر اساسنامه، آیین‌نامه‌ها، دستورالعمل‌های اجرایی و شورای مرکز رشد دانشگاه است.

فصل اول - مفاهیم، اختصارات و کلیات:

ماده یک (۱): مفاهیم و اختصارات استفاده شده در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن، عبارتند از:

۱-۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن "دانشگاه فنی و حرفه‌ای" و کلیه واحدهای تابعه آن است، که لازم است کلیه فعالیت‌های پذیرش در شبکه مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای، بر اساس مفاد این آیین‌نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۲-۱- **معاونت:** منظور "معاونت پژوهش و فناوری" دانشگاه فنی و حرفه‌ای است.

۳-۱- **مرکز رشد:** منظور "مرکز رشد فنی و مهارتی دانشگاه فنی و حرفه‌ای" در هر استان است. در این آیین‌نامه مرکز رشد واحدهای فناور با رویکرد مهارتی دانشگاه فنی و حرفه‌ای که از این به بعد مرکز رشد نامیده می‌شود، مرکزی است که تحت مدیریت متخصصین حرفه‌ای دانشگاهی و سایر متخصصین با ارائه خدمات حمایتی از ایجاد و توسعه حرفه‌های جدید توسط کارآفرینانی که در قالب واحدهای نوپای فعال در زمینه‌های مختلف منتهی به فناوری و نوآوری تشکیل شده‌اند و اهداف اقتصادی مبتنی بر دانش و فن دارند، پشتیبانی می‌کند.

۴-۱- **واحد تابعه:** کلیه بخش‌ها و مجموعه‌هایی از جمله، کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری و مرکز توسعه کسب و کارهای دانش‌بنیان است که با اخذ مجوزهای قانونی ذیربط از مراجع قانونی در مرکز رشد و یا به صورت مکمل آن ایجاد می‌شوند و از نظر سیاست‌ها، خط مشی و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلات تابع دانشگاه می‌باشند.

۵-۱- **ستاد مرکز رشد:** منظور سازمان مرکز رشد فنی و مهارتی واحدهای فناور است؛ که شامل مدیر و کارکنان آن در سطح دانشگاه واحد استانی است.

۶-۱- **هسته فناور:** گروه‌های نوآور و فناوری هستند که از نظر سطح بلوغ ایده، هنوز در مرحله‌ی ساخت نمونه اولیه، تکمیل و رفع نقص آن قرار دارند.

۷-۱- **واحدهای فناور:** واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور و با هویت حقوقی ثبت شده مستقل از مرکز رشد می‌باشند، که باتوجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا استخراج شده از پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری‌سازی نتایج پژوهش‌ها فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، گروه‌های پژوهشی کاربردی، هسته‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۸-۱- **دوره پیش‌رشد:** دوره‌ای شش (۶) ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند؛ مشاوره و آموزش‌های لازم برای شناخت بازار، فرصت‌های کسب و کار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با پیشنهاد مدیر مرکز رشد، تصویب شورای مرکز و تأیید رئیس دانشگاه واحد استانی، حداکثر تا نه (۹) ماه قابل تمدید است.

۹-۱- دوره رشد: دوره‌ای است حداکثر سه (۳) ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. دوره استقرار مؤسسات فناوری (به صورت دانش‌بنیان و با هویت حقوقی) در مرکز، به منظور تکمیل اهداف تجاری‌سازی ایده محوری و ایجاد یک کسب و کار کوچک می‌باشد. زمان این دوره در موارد خاص و با تصویب شورای مرکز، تأیید اولیه رئیس دانشگاه واحد استانی و تصویب معاونت تا سقف بیست درصد (۲۰٪) واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا چهار (۴) سال قابل تمدید است.

۱۰-۱- شرکت دانش‌بنیان دانشگاهی (مؤسسه): مؤسسه دانش‌بنیان دانشگاهی، مؤسسه‌ای متشکل از افراد حقیقی دانشگاهی و متخصصین غیر دانشگاهی است با ماهیت یک مؤسسه خصوصی که با ایجاد یک کسب و کار دانش محور به منظور تبدیل پایدار دانش به ثروت تشکیل شده و فعالیت اقتصادی آن مبتنی و همراه با فعالیت‌های تحقیق و توسعه در زمینه‌های فناوری‌های نو و پیشرفته است و به توسعه اقتصاد دانش محور در جامعه کمک می‌کند.

۱۱-۱- واحدهای تحقیق و توسعه نوپا (R&D) وابسته به صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی: تحقیق و توسعه، مجموعه فعالیت‌های خلاق و ابتکاری است که بر اساس یک روش اصولی و نظام‌مند تقاضا محور جهت افزایش ذخایر دانش و استفاده از آن ذخایر برای کاربردهای جدید در قالب ساختار منسجم و هدفمندی تحت عنوان واحد تحقیق و توسعه صورت می‌پذیرد؛ و در بدو شروع فعالیت به نام واحد تحقیق و توسعه نوپا شناخته می‌شوند. این واحدها در صورتی که در تحت پوشش مدیریتی و ساختاری صنایع، نهاد، سازمان و یا دستگاه اجرایی اعم از خصوصی یا دولتی باشند، وابسته به صنایع و یا دستگاه اجرایی نامیده می‌شوند.

۱۲-۱- واحدهای تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها (با محوریت اعضای هیأت علمی): مجموعه فعالیت‌های پژوهشی در زمینه‌های بنیادی، کاربردی و یا توسعه‌ای، و منطبق بر نیازهای اساسی کشور خواهد بود، که در یک رشته مشخص و یا به صورت میان رشته‌ای می‌تواند در قالب ساختار منسجم و هدفمندی تحت عنوان واحد تحقیقاتی صورت پذیرد؛ و براساس تعاریف و ضوابط تأسیس مراکز تحقیقاتی مصوب جلسه ۱۴۸ مورخ ۱۳۶۹/۱/۲۱ شورای مشترک کمیسیون‌های یک (۱) و دو (۲) شورای عالی انقلاب فرهنگی تشکیل می‌شوند.

۱۳-۱- ایده محوری (طرح): ایده فناورانه و نوآورانه اصلی ارائه شده توسط صاحب/صاحبان ایده، که قابلیت تجاری شدن را دارا می‌باشد و مؤسسه به واسطه آن به تکمیل برنامه کسب و کار خود پرداخته و در مرکز پذیرش می‌شود. فعالیت اصلی در مرکز رشد مبتنی بر ایده محوری می‌باشد.

۱۴-۱- حیطه کاری هسته یا واحد فناور: شامل تحقیقات کاربردی و توسعه‌ای، طراحی صنعتی، مهندسی معکوس بهینه‌سازی و ارتقای فناوری موجود، انتقال فناوری و تجاری‌سازی نتایج تحقیقات مورد نیاز بخش‌های اقتصادی در عرصه‌های صنعت کشاورزی و خدمات است.

۱۵-۱- زمینه فعالیت: حوزه تخصصی فعالیت هسته و یا واحد فناور است؛ که متناسب با یکی از زمینه‌های تخصصی فناوری بوده و برای بهره‌مندی هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در شبکه مراکز رشد دانشگاه از خدمات فنی و تخصصی و همچنین بسترسازی مناسب جهت انجام فعالیت‌های توسعه‌ای و حرفه‌ای به صورت تخصصی در مرکز رشد؛ در بدو شروع فرآیند درخواست پذیرش توسط متقاضی تعیین می‌شود. حیطه‌ی کاری ثبت شرکت در اداره ثبت شرکت‌ها نیز، می‌بایست منطبق با زمینه فعالیت تعیین شده توسط هسته یا واحد فناور باشد.

۱۶-۱- برنامه کسب و کار (BP): مقصود برنامه‌ای است که توسط واحد فناور از برنامه کسب و کار فناوری تهیه و به مرکز رشد ارائه می‌شود و در واقع بر ایده محوری کسب و کار تأکید دارد. طرح کسب و کار (Business Plan) سندی است که به طور خلاصه اهداف کسب و کار را تعیین می‌کند. و همچنین، ابزارهای مورد نیاز و مسیر رسیدن به اهداف را مشخص کرده و توجیهی در مورد موفقیت کسب و کار مورد نظر ارائه می‌کند. تدوین طرح کسب و کار پیش از راه‌اندازی هر کسب و کاری لازم بوده و در طول مدت کار باید بهینه شود. مرکز رشد مصمم است، با انتخاب و حمایت از شرکت‌های دانش‌بنیان که فعالیت آنها مبتنی بر سطح قابل قبولی از دانش، فناوری و نوآوری است (نه فقط این که دارای ایده‌ای قابل تحقق و سودآور باشند) به سمتی حرکت کند، که بازاریابی برای دانش تولیدشده، جایگزین بازاریابی برای محصول تولید شده شود. بدین منظور در تدوین معیارها و چگونگی گردش کار مرکز، "برنامه کسب و کار" به عنوان یک شاخص استاندارد جهانی برای سنجش بسیاری از ویژگی‌های متقاضیان در مراکز رشد، مد نظر می‌باشد.

۱-۱۷- شورای مرکز رشد: شورای مرکز رشد مهارتی واحدهای فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای در سطح هر استان و تحت مدیریت کلان دانشگاه فنی و حرفه‌ای است.

۱-۱۸- شبکه مراکز رشد: مدیریت کلان، راهبری منسجم، یکپارچه و هماهنگ مراکز رشد، با ارتباط هم‌افزا و تعاملات فی‌مابین مراکز رشد در سطح سی و یک (۳۱) استان در کشور است؛ که مسئولیت برنامه‌ریزی و سیاستگذاری آن بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای و در بخش اداره امور مراکز رشد تحت پوشش این معاونت انجام خواهد پذیرفت.

ماده دو (۲) - اهداف مرکز رشد

- ۱-۲- بسترسازی مناسب در راستای تجاری‌سازی دستاوردهای پژوهشی؛
- ۲-۲- فراهم نمودن سازوکار و بستر مناسب به منظور توسعه فناوری متناسب با پتانسیل‌ها، مزیت‌های رقابتی، نسبی و بومی منطقه‌ای؛
- ۳-۲- کمک به رونق اقتصاد محلی مبتنی بر فناوری؛
- ۴-۲- ایجاد زمینه‌ی لازم کارآفرینی و حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای پژوهشگر جوان؛
- ۵-۲- ایجاد فضای لازم برای ایجاد، توسعه و گسترش مؤسسات کوچک و متوسط دانش‌بنیان؛
- ۶-۲- ایجاد زمینه‌ی مناسب برای کارآفرینی فناورانه، حمایت از نوآوری و خلاقیت نیروهای محقق جوان؛
- ۷-۲- بسترسازی برای ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاه فنی و حرفه‌ای؛
- ۸-۲- فراهم نمودن سازوکار لازم برای تولید، توسعه‌ی محصولات و فرآیندهای فناورانه قابل عرضه به بازار؛
- ۹-۲- بسترسازی به منظور ایجاد فرصت‌های شغلی مناسب جهت جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاه فنی و حرفه‌ای، در زمینه‌های فناوری.

ماده سه (۳) - مأموریت‌های کلیدی مرکز رشد

- ۱-۳- حمایت از ایجاد و توسعه کارآفرینی و تحقق نوآوری‌های فناورانه؛
- ۲-۳- کمک به رونق اقتصاد ملی مبتنی بر دانش و فناوری‌های پیشرفته؛
- ۳-۳- ایجاد فضای مناسب جهت تجاری‌سازی دستاوردهای تحقیقاتی و فناورانه؛
- ۴-۳- بسترسازی در راستای ایجاد فرصت‌های شغلی به منظور جذب کارآفرینان و دانش‌آموختگان دانشگاهی جهت توسعه فناوری‌های پیشرفته؛
- ۵-۳- تخصیص فضا و امکانات برای گسترش و رشد واحدهای کوچک و متوسط فعال در زمینه ایده/طرح‌های مبتنی بر فناوری و نوآوری؛
- ۶-۳- عقد قراردادهای نیابتی و ارائه ضمانت‌نامه‌های لازم به نهادها و سازمان‌های خارج دانشگاه جهت واگذاری به واحدهای فناور؛
- ۷-۳- ارائه‌ی خدمات فنی و تخصصی در راستای تسریع در روند تجاری‌سازی و توسعه محصولات و خدمات مبتنی بر فناوری و نوآوری هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مرکز رشد.

ماده چهار (۴) - مخاطبین مرکز رشد (خدمت گیرندگان)

- ۱-۴- دانشجویان دانشگاه فنی و حرفه‌ای؛
- ۲-۴- دانش‌آموختگان دانشگاه فنی و حرفه‌ای؛
- ۳-۴- اساتید، مدرسان و اعضای هیأت علمی و کارکنان دانشگاه فنی و حرفه‌ای؛
- ۴-۴- شرکت‌های دانشگاهی؛
- ۵-۴- شرکت‌های دانش‌بنیان (شرکت به ثبت رسیده و دارای تأییدیه از معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری).

- ۴-۶- واحدها و مراکز تحقیق و توسعه نوپا (R&D) وابسته به صنایع و یا دستگاه‌های اجرایی دارای شخصیت حقوقی؛
تبصره یک (۱)- حضور حداقل یک نفر از اعضاء هیأت علمی (اعم از فعال و غیر فعال) به عنوان سهام‌دار و یا همکار در واحد تحقیق و توسعه الزامی است.
تبصره دو (۲)- پذیرش واحدهای مجری تحقیقات کاربردی یا توسعه‌ای که از پشتیبانی‌های مالی و خدماتی مراکز تحقیقاتی و اجرایی بهره‌مند هستند، از اولویت برخوردار خواهد بود.
تبصره سه (۳)- واحدها و مراکز تحقیق و توسعه، و واحدهای تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها شرایط پذیرش در مرکز رشد را دارا می‌باشند، که حاصل فعالیت آنها در خدمت توسعه فناوری قرار گیرد.
۴-۷- صاحبان ایده از حوزه‌های اقتصادی مرتبط با رشته‌های تحصیلی دانشگاه و زمینه‌های فعالیت مرکز رشد به شرط حضور دانشجوین و دانش‌آموختگان دانشگاه فنی و حرفه‌ای در تیم کاری آنها.

فصل دوم- شرایط اولیه پذیرش در مرکز رشد:

- ماده پنج (۵)- پذیرش هسته و واحد فناور در مرکز رشد، مستلزم تصویب در شورای مرکز رشد و دارا بودن شرایط اولیه ذیل جهت پذیرش است.
تبصره یک (۱)- کلیه واحدها بر اساس ظرفیت مرکز رشد و اولویت‌های تحقیقاتی مورد پذیرش مرکز صورت می‌پذیرد.
تبصره دو (۲)- پذیرش بر اساس نتایج ارزیابی از ترکیب نیروی انسانی، ایده کاری، شرایط حقوقی و برنامه کاری بر اساس مفاد بندهای (۵-۱) و (۵-۲) خواهد بود.

۵-۱- شرایط پذیرش در دوره پیش رشد:

- ۵-۱-۱- دارا بودن ایده‌ی مناسب مبتنی بر فناوری و نوآوری، بدین معنی که ایده قابلیت ساخت نمونه اولیه محصول یا خدمت را داشته باشد و حداقل در سطح آمادگی فناوری (TRL) حدود یک (۱) تا سه (۳) باشد؛
۵-۱-۲- دارا بودن مدرک تحصیلی متناسب با سطح ایده در مورد افراد خلاق، نوآور و برخوردار از توانایی‌های لازم، متناسب با ایده محوری که به تشخیص شورای مرکز رشد، و متناسب با هر ایده محوری متغیر است؛

۵-۲- شرایط پذیرش در دوره رشد:

- ۵-۲-۱- دارا بودن طرح تجاری کارآمد و مستدل برای یک ایده که حداقل در سطح آمادگی فناوری (TRL) حدود سه (۳) تا پنج (۵) باشد. بدین معنی که کارهای آزمایشگاهی روی محصول فناورانه به اندازه کافی انجام شده باشد، و مطالعات اولیه تجاری‌سازی آن به خوبی به اتمام رسیده باشد و برنامه تجاری‌سازی آن به اندازه کافی روشن باشد.
۵-۲-۲- دارا بودن مدرک تحصیلی متناسب با سطح ایده در مورد افراد خلاق، نوآور و برخوردار از توانایی‌های لازم، متناسب با ایده محوری که به تشخیص شورای مرکز رشد، و متناسب با هر ایده محوری متغیر است؛

۵-۲-۳- دارا بودن شخصیت حقوقی:

- ۵-۲-۳-۱- واحد باید شخصیت حقوقی داشته و به ثبت رسیده باشد؛
۵-۲-۳-۲- اساسنامه واحد باید مبین انجام فعالیت در راستای ایده محوری باشد؛
۵-۲-۳-۳- هرگونه تغییر در اساسنامه واحد باید به اطلاع مرکز رشد برسد؛
۵-۲-۳-۴- واحد از نظر حقوقی مستقل ولی ملزم به رعایت مقررات و ضوابط مرکز رشد است.

۵-۲-۴- دارا بودن ترکیب مناسب نیروهای همکار و سهامداران:

- ۵-۲-۴-۱- حداقل یک نفر تمام وقت با مدرک کاردانی و یا بالاتر؛

۲-۴-۲-۵- یک نفر آنها عضو مؤسس و دارای حداقل بیست درصد (۲۰٪) سهام شرکت ثبت شده حقوقی باشد؛
 ۲-۴-۳-۵- دارا بودن حداقل یک نفر کارشناس خبره به عنوان مشاوره و یا همکار، با سابقه مرتبط با زمینه فعالیت شرکت.

ماده شش (۶) - معیارهای پذیرش:

پذیرش واحدهای فناور در دوره پیش رشد و رشد، در مرکز رشد براساس معیارهای اصلی ذیل، صورت می‌پذیرد:

۱-۶- معیارهای پذیرش در دوره پیش رشد:

- ۱-۱-۶- وجود ایده محوری، ایده‌ای خاص که محور فعالیت‌های آتی هسته فناور قرار می‌گیرد؛
- ۲-۱-۶- وجود اهداف مدون و مشخص متناسب با ایده محوری در زمینه ایجاد و توسعه کسب و کار در یک زمینه تخصصی؛
- ۳-۱-۶- ایده محوری دارای توجیه اقتصادی مناسب باشد؛
- ۴-۱-۵- داشتن برنامه کاری مناسب، و متناسب با ایده محوری؛
- ۵-۱-۶- توان تخصصی و تجربی صاحب ایده، در اجرای ایده؛
- ۶-۱-۶- شفاف بودن و تبیین مشخصات فنی ایده (شرح ایده نو و کاربردی که به محصول و یا فرآیند مشخصی منجر شود، الزامی است؛ ایده محوری دارای ساختار مناسبی در حیطه‌های دانش فنی، نوآوری، سطح فناوری، میزان وابستگی به منابع خارجی و مزیت فناوری مورد نظر بر جایگزین‌های موجود برخوردار باشد)؛
- ۷-۱-۶- ارائه نقشه فنی جهت ساخت نمونه محصول و یا طرح خدمت (تهیه طرح و نقشه فنی متناسب با ایده محوری الزامی است)؛
- ۸-۱-۶- ارائه و شفاف‌سازی مشخصات اقتصادی و بازار ایده (مشتریان، بازار هدف، قیمت تمام شده، پیش‌بینی قیمت فروش و ...)
- ۹-۱-۶- شناسایی اولیه موارد مورد نیاز حقوقی و قانونی جهت تجاری‌سازی ایده (رویکرد هسته فناور در زمینه شناخت استانداردها و مجوزهای قانونی مورد نیاز مرتبط با طرح مشخص باشد)؛
- ۱۰-۱-۶- تعیین افق تجاری طرح، به شیوه‌ای که طرح ارائه شده دارای شفافیت جهت تجاری‌سازی محصول یا خدمت محور باشد؛

۲-۶- معیارهای پذیرش در دوره رشد

- ۱-۲-۶- طرح‌های پژوهشی و یا ایده‌هایی که مراحل نهایی آماده‌سازی را در دوره‌ی پیش رشد سپری نموده، و وارد مرحله ساخت و تکمیل شده‌اند؛
 - ۲-۲-۶- داشتن برنامه کاری مناسب، و متناسب با ایده محوری؛
 - ۳-۲-۶- داشتن بازار مناسب برای محصول و امکان توسعه آن؛
 - ۴-۲-۶- رشد فنی و توسعه فناوری شرکت؛
 - ۵-۲-۶- رشد اقتصادی شرکت از لحاظ مالی و بازار؛
 - ۶-۲-۶- مبتنی بر فناوری و نوآوری بودن ایده محوری و مناسب بودن میزان نوآوری طرح؛
 - ۷-۲-۶- وجود سابقه علمی و تحقیقاتی مرتبط با فعالیت در تیم کاری؛
 - ۸-۲-۶- وجود تجارب کاری مرتبط با فعالیت و تجارب مدیریتی و کارآفرینی در تیم؛
 - ۹-۲-۶- امکان رشد و توسعه و مزیت رقابتی محصول/ خدمت؛
 - ۱۰-۲-۶- داشتن استراتژی و اهداف مناسب در توسعه کسب و کار؛
 - ۱۱-۲-۶- داشتن برنامه کسب و کار اقتصادی مبتنی بر شناخت بازار؛
 - ۱۲-۲-۶- تناسب زمینه فعالیت شرکت و ایده محوری جهت استقرار در دوره رشد با زمینه فعالیت مرکز رشد؛
 - ۱۳-۲-۶- متناسب بودن نیازهای شرکت با امکانات و منابع مرکز رشد؛
- تبصره یک (۱) - در پذیرش طرح‌ها، اولویت با طرحی است که زمان لازم برای ارائه آن به صورتی که محصول یا خدمت به بازار کمتر باشد.

فصل سه (۳) - مراحل پذیرش، الزامات و فرآیند پذیرش در مرکز رشد:

ماده هفت (۷) - مراحل کلی مراحل و روند پذیرش در مرکز به صورت زیر می‌باشد:

- ۱-۷- مراجعه صاحب ایده به سایت شبکه مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای به آدرس <http://roshd.tvu.ac.ir> و دریافت کاربرگ پذیرش؛
- ۲-۷- مراجعه صاحب ایده به مرکز رشد و اخذ راهنمایی‌های لازم در صورت نیاز؛
- ۳-۷- تکمیل فرم کاربرگ پذیرش (اعم از متقاضیان حقیقی و یا حقوقی) و پیوست نمودن مستندات آن؛
- ۴-۷- تحویل کاربرگ تکمیلی و مستندات آن به مرکز رشد؛
- ۵-۷- بررسی کارشناسی اولیه مدارک توسط بخش کارشناسی و اعلام موارد نقص در صورت وجود به صاحب ایده/طرح از سوی مرکز رشد و دریافت کد رهگیری؛
- ۶-۷- بررسی کارشناسی و داوری تخصصی ایده/طرح؛ (تصمیم‌گیری نهایی در خصوص طرح در شورای مرکز رشد، با حضور متقاضی ارائه ایده/طرح در قالب پاورپوینت به همراه مستندات صورت گرفته و نتیجه نهایی در صورت مثبت بودن برای استقرار متقاضی در یکی از سطوح مرکز رشد به صورت کتبی و در صورت منفی بودن، شفاهی اعلام می‌گردد)
- ۷-۷- رفع نواقص احتمالی، تکمیل مستندات و تهیه پاورپوینت توسط صاحب ایده/طرح جهت طرح در شورای مرکز رشد در بازه زمانی مقرر توسط مرکز رشد؛
- ۸-۷- ارائه طرح توسط صاحب ایده در شورای مرکز رشد، بررسی و تصمیم‌گیری در شورا؛
- ۹-۷- پذیرش در دوره پیش رشد یا رشد در صورت مثبت بودن نظر شورا و ابلاغ نامه پذیرش به صاحب ایده/طرح؛
- ۱۰-۷- مراجعه صاحب ایده/طرح پس از دریافت نامه پذیرش به مرکز رشد، با همراه داشتن مستندات لازم و انعقاد قرارداد استقرار؛ (پس از دریافت نامه توسط متقاضی، جهت استقرار در یکی از سطوح مرکز رشد، متقاضی موظف است در مدت زمان قید شده در نامه (ظرف مدت حداکثر بیست و پنج (۲۵) روز) به مرکز رشد مراجعه و نسبت به انجام مراحل اداری لازم حسب آیین‌نامه استقرار و ضوابط مربوطه اقدام شود)
- ۱۱-۷- اطلاق عنوان هسته/واحد فناور به صاحب ایده/طرح پس از عقد قرارداد استقرار در مرکز رشد؛
- ۱۲-۷- اصلاح و تکمیل برنامه کسب و کار متناسب با ایده محوری، براساس موارد مطروحه در شورای مرکز رشد و داوران تخصصی در بازه زمانی تعیین شده توسط مرکز رشد.
- ۱۳-۷- پیش‌بینی زمانی برای چرخه بررسی طرح در صورت تکمیل به موقع مستندات توسط متقاضی، از بدو تحویل کاربرگ نهایی حدود چهل و پنج (۴۵) روز کاری است.

فصل چهار (۴) - وظایف، تعهدات و مقررات فعالیت هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد:

- ماده هشت (۸) - پس از دریافت نامه موافقت شورا، مبنی بر انجام امور استقرار در مرکز رشد، متقاضی موظف به انجام مراحل قانونی مطابق با دستورالعمل‌ها و مفاد "آیین‌نامه استقرار" است.
- ماده نه (۹) - عدم مراجعه متقاضی با همراه داشتن اصل معرفی‌نامه دریافتی از مرکز رشد، جهت انجام امور استقرار در مرکز رشد (براساس سطح تعیین شده در نامه کتبی، مطابق مصوبه شورای مرکز رشد) در مهلت مقرر، به منزله انصراف از استقرار در مرکز رشد محسوب می‌شود.
- ماده ده (۱۰) - عناوین هسته و واحد فناور پس از دریافت نامه کتبی مرکز رشد و انجام مراحل اداری حسب "آیین‌نامه استقرار" برای متقاضی متناسب با سطح دوره پذیرش شده در مرکز رشد (کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری، پیش رشد و رشد) اطلاق می‌شود و قبل از آن، هرگونه استفاده و بکاربردن هر یک از این عناوین توسط متقاضی خلاف ضوابط بوده و براساس قوانین دانشگاه با متخلف برخورد خواهد شد.
- ماده یازده (۱۱) - هرگونه حضور و فعالیت در مرکز رشد بدون عقد قرارداد و رعایت ضوابط، تخلف محسوب می‌شود و موجب یکی از جریمه‌های ذیل به تشخیص مدیر مرکز رشد و با تأیید رئیس دانشگاه واحد استان خواهد شد:

- ۱۱-۱- پرداخت هزینه استفاده از فضای فیزیکی به میزان یک و نیم (۱/۵) برابر نرخ مصوب مرکز رشد در هر سال؛
- ۱۱-۲- عدم امکان استفاده از بخشودگی‌های مصوب دانشگاه؛
- ۱۱-۳- محرومیت از تسهیلات مادی و معنوی مرکز رشد.

فصل پنجم (۵) - پذیرش در سطوح بالاتر (کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری به پیش‌رشد / پیش‌رشد به رشد):

ماده دوازده (۱۲) - در صورت موفقیت طرح در کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری (خروجی‌های موفق)، صاحب ایده می‌تواند متقاضی ورود به دوره پیش‌رشد باشد و مطابق آیین‌نامه پذیرش، مراحل لازم را برای اخذ پذیرش در دوره پیش‌رشد طی نماید.

ماده سیزده (۱۳) - در صورت موفقیت طرح در مرحله پیش‌رشد (خروجی‌های موفق)، هسته می‌تواند متقاضی ورود به دوره رشد باشد و مطابق آیین‌نامه پذیرش، مراحل لازم را برای اخذ پذیرش در دوره رشد طی نماید.

ماده چهارده (۱۴) - پس از بررسی و ارزیابی نحوه فعالیت در کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری و دوره پیش‌رشد توسط مرکز رشد، در صورتی که نتایج ارزیابی‌ها مناسب باشد، و شرایط ورود به مرحله‌ی بعد در بازه زمانی کوتاه‌تری از برنامه کاری مصوب صورت پذیرفته باشد، با تأیید مرکز رشد خروجی موفق می‌تواند به فعالیت خود در این دوره خاتمه دهد و در صورت تمایل به ادامه حضور در مرکز رشد، متقاضی ورود به دوره‌های پیش‌رشد و رشد می‌تواند، مطابق آیین‌نامه روند پذیرش را برای ورود به مرحله بعد طی نماید.

ماده پانزده (۱۵) - خروجی‌های موفق کانون‌های شکوفایی خلاقیت و نوآوری و پیش‌رشد می‌توانند حداقل بیست و پنج (۲۵) روز قبل از اتمام زمان استقرار، نسبت به ارائه درخواست تبدیل وضعیت و استقرار در مرحله بعدی به مرکز رشد اقدام نمایند.

ماده شانزده (۱۶) - در صورت تقاضای صاحب ایده/ هسته فناور و ارائه گزارش کامل از پیشرفت فعالیت‌ها، موضوع درخواست تبدیل وضعیت، در اولین جلسه بعدی شورای مرکز رشد، عملکرد واحد مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به ورود به مرحله پیش‌رشد یا رشد تصمیم‌گیری خواهد شد.

ماده هفده (۱۷) - در صورت عدم موافقت با ورود به دوره پیش‌رشد یا رشد صاحب ایده/ هسته فناور موظف است، ظرف مدت حداکثر پانزده (۱۵) روز از مرکز رشد یا ارکان آن خارج شده و مطابق مقررات با مرکز رشد تسویه حساب نماید.

ماده هجده (۱۸) - در صورت عدم تسلیم به موقع درخواست کتبی جهت ورود به دوره پیش‌رشد و موافقت مدیر مرکز، مبنی بر رسیدگی به درخواست دیر هنگام، در صورت تبدیل وضعیت از کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری به هسته فناور پس از طی مراحل پذیرش در دوره پیش‌رشد، مدت زمان دوره استقرار در کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری شش (۶) ماه منظور و مدت زمان حضور پس از شش (۶) ماه (منظور مدت زمانی است که طی فرآیند اخذ مجوز در دوره پیش‌رشد به طول انجامیده است)، به عنوان دوره پیش‌رشد در نظر گرفته خواهد شد.

ماده نوزده (۱۹) - در صورت عدم تسلیم به موقع درخواست کتبی جهت ورود به دوره رشد و موافقت مدیر مرکز، مبنی بر رسیدگی به درخواست دیر هنگام، در صورت تبدیل وضعیت هسته فناور به واحد فناور پس از طی مراحل پذیرش در دوره رشد، مدت زمان دوره پیش‌رشد شش (۶) ماه منظور و مدت زمان حضور پس از شش (۶) ماه (منظور مدت زمانی است که طی فرآیند اخذ مجوز در دوره رشد به طول انجامیده است)، به عنوان دوره رشد در نظر گرفته خواهد شد.

فصل شش (۶) - مؤسسات خدمات پشتیبان فناور:

ماده بیست (۲۰) - شرکت‌های ثبت شده از لحاظ حقوقی، دارای سوابق فعالیت شناسنامه‌دار و دارای تأیید حسن انجام کار از کارفرمایان معتبر در انجام فعالیت‌هایی که قبلاً توسط آنها انجام شده است و مرتبط با زمینه فعالیت مندرج در اساسنامه آنها می‌باشد، صرفاً در حوزه‌های تخصصی خدمات فنی و تخصصی که مرکز رشد قادر به ارائه آن خدمات به مخاطبین خود (هسته‌ها و واحدهای فناور) نمی‌باشد، قابل پذیرش در شبکه مراکز رشد دانشگاه هستند.

ماده بیست و یک (۲۱) - شرکتهایی که متقاضی پذیرش در شبکه مراکز رشد دانشگاه، در قالب مؤسسات پشتیبان فناور هستند، موظف به طی مراحل اخذ پذیرش در مرکز رشد مطابق روال هسته‌ها و واحدهای فناور (تکمیل فرم، داوری، تهیه پاورپونت و حضور در جلسه شورا و ...) می‌باشند.

ماده بیست و دو (۲۲) - پس از اخذ مصوبه شورای مرکز رشد درخصوص لزوم فعالیت مؤسسه خدمات پشتیبان فناور به منظور ارائه خدمات فنی و تخصصی در شبکه مراکز رشد، می‌بایست مطابق دستورالعمل "صلاحیت حرفه‌ای" شرکت توسط مراجع ذیصلاح، تأیید صلاحیت شوند.

ماده بیست و سه (۲۳) - شرکتهایی که در قالب مؤسسات خدمات پشتیبان فناور در شبکه مراکز رشد پذیرش می‌شوند، صرفاً مجاز به دریافت مکان استقرار به قیمت کارشناسی شده (در سال استقرار) و بدون احتساب تخفیف ویژه هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد بوده و مشمول دریافت تسهیلات مادی و معنوی مراکز رشد نخواهند بود.

ماده بیست و چهار (۲۴) - شرکتهایی در قالب مؤسسات خدمات پشتیبان فناور در شبکه مراکز رشد قابل پذیرش خواهند بود، که زمینه فعالیت تخصصی آنها در دستورالعمل اعلامی درخصوص "لیست و عناوین خدمات فنی و تخصصی" از سوی اداره امور مراکز رشد، درج شده باشد و در غیر این صورت مرکز رشد استان موظف به اخذ تأییدیه از اداره مذکور است.

ماده بیست و پنج (۲۵) - حداکثر تا سقف پنج درصد (۵٪) از ظرفیت پذیرش در مراکز رشد، قابلیت پذیرش شرکتهای ارائه دهنده خدمات فنی و تخصصی در قالب مؤسسات خدمات پشتیبان فناور قابلیت پذیرش خواهند بود.

فصل هفت (۷) - سایر موارد حقوقی:

ماده بیست و شش (۲۶) - سایر مواردی که در این دستورالعمل مطرح نشده است، بر اساس دستورالعمل‌ها و ضوابط اعلامی از سوی معاونت پژوهش و فناوری و یا مصوبات هیأت رئیسه دانشگاه قابل انجام خواهد بود.

ماده بیست و هفت (۲۷) - این دستورالعمل در ده (۱۰) صفحه، هفت (۷) فصل، بیست و شش (۲۶) ماده و شش (۶) تبصره، به

تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است و قابل اجرا می‌باشد.