



آیین‌نامه خدمات فنی - تخصصی
مراکز رشد با رویکرد مهارتی

معاونت پژوهش و فناوری
اداره امور مراکز رشد و پارک‌های علم و فناوری



مقدمه:

براساس مصوبه هیأت امناء در خصوص اخذ مجوز راه‌اندازی مراکز رشد با رویکرد مهارتی تحت پوشش دانشگاه فنی و حرفه‌ای در سطح استان‌ها در کشور، در راستای تسهیل و شفاف‌سازی مباحث مالی مراکز رشد با رویکرد مهارتی این دانشگاه که در قالب شبکه مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای راهبری می‌شوند، آیین‌نامه «خدمات فنی- تخصصی مراکز رشد با رویکرد مهارتی» تدوین شده است؛ هدف از این آیین‌نامه، شفاف نمودن خدمات قابل ارائه به هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای در راستای تحقق ایده محوری، تبدیل ایده به محصول و تجاری‌سازی آن است.

فصل اول - مفاهیم، اختصارات و کلیات:

ماده یک (۱): مفاهیم و اختصارات بکار رفته در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن عبارتند از:

۱-۱- **دانشگاه:** منظور از دانشگاه در این آیین‌نامه و پیوست‌های آن "دانشگاه فنی و حرفه‌ای" و کلیه واحدهای تابعه آن است، که لازم است کلیه فعالیت‌های مالی و معاملاتی آن، صرفاً براساس مفاد این آیین‌نامه به مورد اجرا گذاشته شود.

۲-۱- **مرکز رشد:** منظور "مرکز رشد فنی و مهارتی دانشگاه فنی و حرفه‌ای" در هر استان است.

۳-۱- **واحد تابعه:** کلیه بخش‌ها و مجموعه‌هایی از جمله، کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری است که با اخذ مجوزهای قانونی ذیربط از مراجع قانونی در مرکز رشد و یا به صورت مکمل آن ایجاد می‌شوند و از نظر سیاست‌ها، خط مشی و امور مالی، معاملاتی، اداری و تشکیلات تابع دانشگاه می‌باشند.

۴-۱- **اعتبار:** مبلغی است که برای اجرای برنامه‌ها، طرح‌ها و فعالیت‌های مرکز رشد اهداف در بودجه دانشگاه پیش‌بینی گردیده است.

۵-۱- **برنامه:** بالاترین سطح طبقه‌بندی کارهای اجرایی برای مسئولیت‌هایی است که از سوی دانشگاه به مرکز رشد محول شده است.

۶-۱- **درآمد اختصاصی:** درآمدهایی که ناشی از انجام هرگونه فعالیت و بهره‌مندی از امکانات مرکز رشد و دانشگاه در راستای تحقق اهداف مرکز رشد بوده و تحت عنوان درآمد اختصاصی در بودجه مرکز رشد پیش‌بینی می‌شود و در جهت تحقق اهداف مرکز رشد دانشگاه به مصرف می‌رسد.

۷-۱- **ستاد مرکز رشد:** منظور سازمان مرکز رشد با رویکرد مهارتی است، که شامل مدیر و کارکنان آن در سطح دانشگاه واحد استانی است.

۸-۱- **هسته فناور:** گروه‌های نوآور و فناوری هستند که از نظر سطح بلوغ ایده، هنوز در مرحله‌ی ساخت نمونه اولیه، تکمیل و رفع نقص آن قرار دارند.

۹-۱- **واحدهای فناور:** واحدهایی که به صورت گروه‌های نوآور و فناور و با هویت حقوقی ثبت شده مستقل از مرکز رشد می‌باشند، که باتوجه به اساسنامه و یا سایر اسناد قانونی در زمینه کسب و کار با محوریت یک ایده نو و یا استخراج شده از پژوهش‌های کاربردی و توسعه‌ای، طراحی مهندسی، مهندسی معکوس، انتقال و مدیریت فناوری، ارائه خدمات تخصصی کسب و کار (از فناوری تا بازار) در جهت تجاری‌سازی نتایج پژوهش‌ها فعالیت می‌نمایند. این واحدها شامل شرکت‌های خصوصی، گروه‌های پژوهشی کاربردی، هسته‌های فناور و واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و یا مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه‌ها یا دستگاه‌های اجرایی هستند.

۱۰-۱- **دوره پیش‌رشد:** دوره‌ای شش (۶) ماهه است که در آن به افراد، گروه‌ها و یا شرکت‌های مستعدی که دارای ایده‌های نوآورانه هستند؛ مشاوره و آموزش‌های لازم برای آشنایی با بازار، فرصت‌های کسب و کار، شناسایی گروه کاری، پرورش و تثبیت ایده کاری و ایجاد هویت‌های حقوقی مستقل داده می‌شود. زمان این دوره با پیشنهاد مدیر مرکز رشد، تصویب شورای مرکز و تأیید اولیه رئیس دانشگاه واحد استانی و تصویب معاونت، حداکثر تا نه (۹) ماه قابل تمدید است.

۱۱-۱- **دوره رشد:** دوره‌ای است حداکثر سه (۳) ساله که طی آن واحدهای فناوری مستقر در مرکز رشد به معیارهای رشد یافتگی دست‌یافته و پس از آن، از مرکز خارج می‌شوند. زمان این دوره در مورد خاص و با تصویب شورای مرکز، تأیید اولیه رئیس دانشگاه واحد استانی و تصویب معاونت تا سقف بیست درصد (۲۰٪) واحدهای فناور مستقر در دوره رشد تا پنج (۵) سال قابل تمدید است.

۱۲-۱- شورای مرکز رشد: شورای مرکز رشد مهارتی واحدهای فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای در سطح هر استان و تحت مدیریت دانشگاه فنی و حرفه‌ای واحد استانی است.

۱۳-۱- شبکه مراکز رشد: مدیریت کلان، راهبری منسجم، یکپارچه و هماهنگ مراکز رشد، با ارتباط هم‌افزا و تعاملات فی‌مابین مراکز رشد در سطح سی و یک (۳۱) استان در کشور است؛ که مسئولیت برنامه‌ریزی و سیاستگذاری آن بر عهده معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه فنی و حرفه‌ای و در بخش اداره کل مراکز رشد تحت پوشش این معاونت انجام خواهد پذیرفت.

فصل دوم - سیاست‌های مرکز رشد در ارائه خدمات فنی - تخصصی به هسته‌ها و واحدهای فناور

ماده دو (۲) - سیاست‌های ارائه خدمات:

سیاست‌های کلی مرکز رشد در ارائه خدمات فنی و تخصصی به هسته‌ها و واحدهای فناور مستقر در مراکز دانشگاه فنی و حرفه‌ای، عبارت است از:

- ۱-۲- ارائه خدمات کم‌هزینه موثر
- ۲-۲- سریع و آسان
- ۳-۲- یکپارچگی در ارائه خدمات به مخاطب
- ۴-۲- مشتری محور
- ۵-۲- انعطاف‌پذیری در ارائه خدمات
- ۶-۲- جهت‌گیری به سمت ارائه خدمات با ارزش افزوده بالاتر
- ۷-۲- کیفیت خدمات

فصل سوم - انواع خدمات قابل ارائه در دوره‌های پیش رشد و رشد:

ماده سه (۳) - خدمات قابل ارائه در مرکز رشد به سه (۳) گروه اصلی به شرح ذیل تقسیم می‌شوند:

۱-۳- خدمات پشتیبانی:

- ۱-۱-۳- خدمات استقرار: شامل فضاهای استقرار دفتری، فضاهای مشترک (اتاق جلسات، اتاق کنفرانس، پارکینگ، انبارها، رستوران و غذاخوری)
- ۲-۱-۳- خدمات اداری: تجهیزیات اداری، منشی‌گری، تایپ و تکثیر، تلفن، نمابر، کارپردازی، سرایداری، همکاری در برگزاری مراسم‌های دوره‌ای هسته‌ها و واحدهای فناور و ...

۲-۳- خدمات علمی:

- ۱-۲-۳- خدمات کتابخانه‌ای: کتابخانه، بازاربایی اطلاعات، سفارش کتاب و مقالات؛
- ۲-۲-۳- خدمات شبکه: اشتراک اینترنت، اختصاص پست الکترونیکی، اختصاص فضای مجازی جهت ایجاد Home Page؛
- ۳-۲-۳- خدمات سخت افزاری و نرم افزاری؛
- ۴-۲-۳- خدمات آموزش: تدوین طرح کسب، کار آفرینی، مدیریت کسب و کار، بازاربایی جهت جذب سرمایه، حسابداری و امور حقوقی؛
- ۵-۲-۳- مشاوره: مشاوره‌های عمومی در زمینه‌های حقوقی و قانونی، مدیریت، بازاربایی، مالی و حسابداری، مشاوره‌های تخصصی؛

۳-۳- خدمات تخصصی

۳-۳-۱- حمایت از ایده محوری

۳-۳-۲- بازاریابی:

۳-۳-۲-۱- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای موسسات با همکاری بخش خصوصی

۳-۳-۲-۲- جذب اعتبارات تحقیقاتی برای موسسات به منظور افزایش توان فنی و مهندسی آنها و انجام کار تیمی و تجاری‌سازی تحقیقات

۳-۳-۲-۳- بسترسازی زمینه‌های همکاری پارک‌ها و مراکز رشد با مراکز آموزشی، تحقیقاتی، صنعتی و دستگاه‌های اجرایی به منظور استفاده از امکانات و تجهیزات با استفاده از راهکارهای مختلف از جمله در قالب شبکه‌های همکار

۳-۴- جذب تسهیلات مالی:

۳-۴-۱- تسهیلات مالی مرکز رشد؛

۳-۴-۲- تسهیلات مالی صندوق‌های حمایتی؛

۳-۴-۳- تسهیلات مالی خیرین

۳-۵- مالکیت فکری و اخذ استانداردهای لازم:

۳-۵-۱- مالکیت فکری:

الف) ثبت اختراع داخلی

ب) ثبت اختراع خارجی

ج) ثبت برند صنعتی

د) ثبت نام و نشان تجاری

۳-۵-۲- کمک به اخذ استانداردها:

الف) استاندارد ملی

ب) استاندارد اجباری

ج) استاندارد تشویقی

د) ارتقای کیفیت

فصل چهارم- شیوه ارائه خدمات در دوره‌های پیش رشد و رشد:

ماده چهارم (۴)- خدمات آموزش و مشاوره

۴-۱- وظیفه مشاور: مشاور نقش راهنما برای موسسه در مواردی نظیر کمک در تدوین پیشنهادهای تحقیقاتی، کمک و تعامل با مرکز رشد و بالا بردن اعتبار علمی هسته/واحد فناور را ایفا می‌کند.

۴-۲- حقوق و مزایا:

۴-۲-۱- پرداخت حق‌الزحمه مشاور بر اساس نرخ حق تحقیق اعضای هیأت علمی انجام می‌شود.

۴-۲-۲- حداکثر پنج درصد (۵٪) مبلغ قراردادهای پروژه‌های تحقیقاتی که شرکت با همکاری مشاور از طریق مرکز رشد به قرارداد می‌رساند به مشاور پرداخت می‌گردد.

۳-۴- روش جذب مشاورین:

۳-۴-۱- هسته/واحد فناور با توجه به زمینه فعالیت خود و به کمک مرکز رشد اقدام به شناسایی مشاورین از دانشگاه‌ها و واحدهای تولیدی اجرایی منطقه می‌نماید.

۳-۴-۲- حق الزحمه کلیه مشاورین هسته‌های مستقر در دوره پیش رشد به حساب مشاور واریز می‌شود.

۳-۴-۳- در مورد موسسات مستقر در مرکز رشد، هزینه‌های مشاوره حداقل پنج درصد (۵٪) و حداکثر صد در صد (۱۰۰٪) از اعتبار اختصاص یافته بنا به نظر مرکز رشد تعیین می‌گردد.

۳-۴-۴- نحوه پرداخت هزینه آموزش و مشاوره از طرف موسسات به صورت شناور می‌باشد. بدین معنی که درصدی از هزینه‌ها به صورت اجباری و درصد دیگر بسته به درخواست و نیاز موسسه پرداخت می‌گردد.

۴-۴- خدمات مشاوره: مرکز رشد از طریق برگزاری سمینارهای مشاوره، حضور مشاورین فنی، مالیاتی، بیمه و حقوقی خدمات مشاوره‌ای مورد نیاز را به هسته/واحدهای مستقر ارائه می‌دهد.

ماده پنج (۵) - حدود این خدمات و نحوه ارائه آنها توسط مرکز تعیین می‌شود.

ماده شش (۶) - جز در مواردی که برخورداری از خدمات و تسهیلات به موجب تعرفه‌ها و یا آیین‌نامه‌های مرکز رشد اجباری است، موسسه می‌تواند کلیه خدمات را با توافق مرکز رشد، از محل دیگری دریافت و تهیه کند.

ماده هفت (۷) - مرکز رشد هیچ‌گونه تعهد استخدامی و کاری در قبال موسسات خدمات پشتیبان فناور ندارد.

ماده هشت (۸) - مرکز هیچ‌گونه مسئولیتی در قبال اموال موسسات خدمات پشتیبان فناور ندارد.

ماده نه (۹) - خدمات و نحوه استفاده از امکانات دانشگاه و سایر مراکز: هزینه استفاده از این‌گونه خدمات با توجه به تعرفه دانشگاه و سایر مراکز تعیین می‌شوند.

فصل پنجم - نحوه تخصیص اعتبار**ماده ده (۱۰) - روش تخصیص اعتبار**

۱۰-۱- مرکز رشد حمایت‌های مالی خود را در قالب ارائه خدمات متنوع با رویکرد کنترل و نظارتی در استفاده بهینه از آنها گنجانده است. سیاست اجرایی مرکز رشد، ارائه یارانه خدماتی در حد امکان، و دریافت هزینه‌ها در حد مصرف از هسته/واحد فناور است، به طوری که قبول هزینه‌ها از طرف مرکز رشد و ارائه خدمات به شکل موصوف باعث کاهش هزینه‌های یک هسته/واحد فناور بخصوص در دوره راه‌اندازی شود.

۱۰-۲- باتوجه به اهمیتی که مراکز رشد برای خدمات مشاوره و آموزش قائل است، برای این قبیل خدماتی که حداقل تعیین می‌نماید و شرکت‌ها موظف هستند، هزینه‌ای را که بابت مشاوره و آموزش پرسنل خود صرف می‌نمایند از این حداقل تعیین شده کمتر نباشد.

۱۰-۳- سیاست مرکز رشد در تخصیص اعتبار به موسسات/هسته‌ها پیروی از مدل خدمات مالی شناور می‌باشد.

فصل ششم - خدمات مالی شناور

ماده یازده (۱۱) - مدل خدمات مالی شناور در مرکز رشد عبارت است از:

۱۱-۱- درصدی از اعتبار اختصاص یافته به طور آزاد و مستقیم در اختیار موسسه قرار می‌گیرد.

۱۱-۲- سقف اعتبار قابل پرداخت به طور کامل بسته و محدود نمی‌شود.

ماده دوازده (۱۲): مرکز رشد، سیاست نظارت را در این مدل بر عهده دارد.

۱-۱۲- هزینه متغیر: هزینه‌ای است که وابسته به میزان استفاده از سرویس یا خدمات می‌باشد (هزینه استفاده از شبکه)

۲-۱۲- هزینه ثابت: هزینه‌ای است که بستگی به میزان استفاده از سرویس یا خدمات موجود ندارد (هزینه استقرار)

تبصره: مدیر مرکز می‌تواند با مجوز رئیس دانشگاه و با تصویب شورای مرکز رشد نسبت به هسته/واحد فناور کمک‌های بلاعوض نماید.

فصل هفتم- نظارت و ارزیابی خدمات ارائه شده از سوی مؤسسات به هسته‌ها و واحدهای فناور در مرکز رشد:

ماده سیزده (۱۳)- مرکز رشد به منظور اطمینان از کارایی خدمات ارائه شده، با مؤسسات مستقر در ارتباط بوده و به صورت دوره‌ای، گزارش عملکرد بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات را تهیه می‌کند.

ماده چهارده (۱۴)- مکانیزم ارزشیابی از طریق اطلاعات به دست آمده از استعمال مؤسسات صورت می‌پذیرد.

ماده پانزده (۱۵)- در صورت عدم رضایت مؤسسات از خدمات ارائه شده، قرارداد های موجود پیمانکاران ارائه دهنده خدمات تمدید نخواهد شد.

فصل هشتم- محدودیت‌ها در ارائه خدمات در دوره‌های پیش رشد و رشد:

ماده شانزده (۱۶)- ارائه خدمات براساس اطلاعات دریافت شده و درخواست مدیر هسته/واحد فناور و بر حسب امکانات موجود در مرکز رشد، صورت می‌پذیرد.

تبصره: در صورت عدم موفقیت هسته/واحد فناور پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می‌شود.

فصل نهم- محدودیت‌ها در ارائه خدمات در دوره‌های پیش رشد و رشد:

ماده هفده (۱۷)- نحوه بازپرداخت سرمایه در زمان استقرار هسته/واحد فناور در مرکز به صورت زیر است:

۱-۱۷- در سال اول کلیه خدمات ارائه شده به واحد جزو اعتبارات آن واحد محسوب می‌شود.

۲-۱۷- در صورت تمدید زمان استقرار هسته/واحد فناور در مرکز، کلیه هزینه‌های واحد به صورت غیر سوپسیدی و مطابق با تعرفه واقعی خدمات محاسبه می‌شود.

۳-۱۷- در صورت پرداخت کامل هزینه‌ها به صورت تک مرحله‌ای (یکجا) برای شش (۶) ماه، سی درصد (۳۰٪) تخفیف لحاظ می‌گردد.

۴-۱۷- به ازای هر چهار (۴) ماه پرداخت به موقع و خوش حساسی هسته/واحد فناور، یک (۱) ماه تخفیف اجاره بها برای آن واحد منظور خواهد شد.

۵-۱۷- هسته/واحد فناور موظف به پرداخت صورتحساب ماهانه خود در اول هر ماه هستند که در صورت تاخیر در پرداخت، هزینه‌ای به عنوان جریمه معادل دو درصد (۲٪) ماهانه به صورت روز شمار به آن اضافه می‌گردد.

۶-۱۷- در صورت نیاز واحد فناور به فضای دوم، هزینه آن به صورت غیر یارانه‌ای محاسبه می‌گردد.

ماده هجده (۱۸)- کلیه وجوهات پرداختی هسته/واحد فناور باید به حساب مرکز رشد واریز و اصل فیش به مرکز ارائه شود.

ماده نوزده (۱۹)- بازپرداخت سرمایه‌ای که توسط مرکز رشد به هر شکل و عنوان در اختیار هسته/واحد فناور قرار گرفته است، به یکی از روش‌های زیر از تاریخ فسخ یا انقضای مدت موافقت‌نامه یا پذیرش درخواست خروج از مرکز، انجام می‌شود:

۱-۱۹- در صورت فسخ قرارداد استقرار از سوی مرکز رشد، هسته/واحد فناور فناوری موظف است کلیه بدهی‌های خود را به انضمام

کل شارژ پول به نرخ بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران تا آن زمان، بلافاصله در زمان فسخ به مرکز رشد بپردازد.

۱۹-۲- در صورت خروج از مرکز به موجب ماده‌ی نه (۹) این آیین‌نامه و یا در صورت انقضای مدت قرارداد استقرار، علاوه بر این که مرکز رشد پنج درصد (۵٪) سود ناخالص مربوط به ایده محوری مذکور در خلاصه برنامه تجاری کسب و کار هسته/واحد فناور به مدت حضور در مرکز شریک است (مطابق بند ۱۶ ماده ۶)، موسسه موظف به بازپرداخت کلیه بدهی‌ها به صورت یک مرحله‌ای (یکجا) یا اقساطی با محاسبه بهره متعارف به تشخیص مدیر مرکز رشد به مدت حداکثر طول زمان استقرار می‌باشد.

۱۹-۳- اگر هسته/واحد فناور تا یک ماه از زمان دریافت صورتحساب دوره‌ای قصد پرداخت آن را به مرکز رشد کتباً اعلام نماید، مرکز رشد می‌تواند به تشخیص مدیر، در مورد هزینه‌ها و اعتبارهای مربوط به خدمات ارائه شده (و نه کالاهای سرمایه‌ای از قبیل سخت‌افزار، نرم‌افزار و ...) تا پنجاه درصد (۵۰٪) تخفیف و در مورد هزینه‌ها و اعتبارهای مربوط به کالای سرمایه‌ای از قبیل سخت‌افزار، نرم‌افزار و ... تا سی درصد (۳۰٪) تخفیف در آن صورتحساب لحاظ نماید.

۱۹-۴- در صورت تعلل هسته/واحد فناور در بازپرداخت بدهی‌ها به هر علت، مرکز رشد علاوه بر اقدام قانونی جهت وصول مطالبات خود حق دارد حقوق مادی ناشی از ماحصل زمان استقرار در مرکز رشد را به خود اختصاص دهد یا به فروش رساند و هسته/واحد فناور حق هیچ‌گونه اعتراضی در این خصوص ندارد و صلحاً ساقط می‌کند و هسته/واحد فناور بابت هر هفته تاخیر در بازپرداخت معادل یک درصد (۱٪) بدهی به تعویق افتاده را به عنوان جریمه‌ی تأخیر می‌پردازد.

فصل دهم - محدودیت‌ها در ارائه خدمات در دوره‌های پیش رشد و رشد:

ماده بیست (۲۰) - به منظور پایین آوردن هزینه‌ها و جلوگیری از گسترش بخش ستادی مرکز رشد، ارائه خدمات حتی الامکان به بخش خصوصی واگذار می‌شود.

ماده بیست و یک (۲۱) - ملاک ادامه همکاری با بخش خصوصی ارائه دهنده خدمات، ارزیابی به عمل آمده از عملکرد آن واحد توسط مرکز رشد و همچنین رضایت هسته‌ها و واحدهای مستقر در مرکز رشد است.

ماده بیست و دو (۲۲) - این آیین‌نامه در ده (۱۰) فصل، بیست و یک (۲۱) ماده و دو (۲) تبصره تهیه به تصویب هیأت رئیسه دانشگاه رسیده است و قابل اجرا می‌باشد.

« پیوست شماره یک (۱) »

فهرست خدمات قابل ارائه در شبکه مراکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای

مجموعه خدمات قابل ارائه در مرکز رشد دانشگاه فنی و حرفه‌ای به منظور بهره‌گیری مشترک موسسات از امکانات خدماتی از یک سو و ارائه مشاوره‌های لازم از سوی دیگر جهت کاهش هزینه‌های موسسات نوپا و افزایش توان مدیریت آنها راه‌اندازی شده است. به منظور بالا بردن کیفیت و تسهیل در ارائه خدمات، عدم تمرکزگرایی و جلوگیری از گسترش نیروهای پرسنلی، سیاست کلی مرکز رشد دانشگاه بر این است که ارائه این خدمات را حتی الامکان به بخش خصوصی باتجربه واگذار نماید. عملکرد موسسه ارائه دهنده خدمات، توسط شورایی متشکل از نماینده مرکز رشد و مؤسسات مستقر در مرکز رشد ارزیابی می‌شود. مجری خدمات متعهد می‌شود که خدمات را به نحو مطلوب براساس تعرفه‌های مصوب ارائه دهد و همچنین اجاره بهای فضا و امکانات در اختیار گرفته را به مرکز رشد بپردازد. همچنین بخش خصوصی مسئول ارائه خدمات باید بیلان کارکرد مالی خود را به مرکز رشد ارائه نماید. شرکت‌های مستقر در مرکز رشد نیز باید هزینه استفاده از خدمات ارائه شده را به طور ماهیانه بپردازند.

تبصره یک (۱)- در صورت عدم موفقیت واحد مستقر و یا پس از اعلام خاتمه همکاری، ارائه خدمات متوقف می‌گردد.
تبصره دو (۲)- هزینه کلیه خدمات اداری ارائه شده بر حسب میزان استفاده تعیین می‌شود.

ماده (۱)- حمایت‌های مرکز رشد در ۳ حالت شامل ارائه خدمات، حمایت‌های مالی و اعتباری به شرح زیر است:

۱-۱- حمایت‌های عمومی مرکز رشد:

- ۱-۱-۱- پشتیبانی عمومی شامل در اختیار قرار دادن دفتر و یا فضای کارگاهی
- ۲-۱-۱- خدمات اداری و ارتباطی شامل بهره‌مندی از منشی، تایپ، تکثیر، تلفن و فاکس
- ۳-۱-۱- اطلاع‌رسانی و ارتقای کیفی واحد شامل خدمات شبکه، و کتابخانه و برگزاری دوره‌های آموزشی
- ۴-۱-۱- معرفی جهت دریافت خدمات فنی و تخصصی شامل خدمات آزمایشگاهی و کارگاهی
- ۵-۱-۱- معرفی جهت دریافت خدمات مشاوره‌ای در زمینه‌های علمی، فنی، حقوقی، مالی، بازاریابی و تجاری سازی

۲-۱- حمایت‌های مالی و اعتباری:

- ۱-۲-۱- اعتبارات مربوط به خدمات به منظور کاهش هزینه‌های واحد در دوران راه‌اندازی
- ۲-۲-۱- حمایت مالی در جهت تبدیل ایده کاری واحد به محصول/خدمات.
- تبصره ۱- میزان حمایت‌های مالی، نحوه و موارد تخصیص آن مطابق با ضوابط و آیین‌نامه‌های مربوط است.
- تبصره ۲- خدمات یاد شده در حد مقدرات مرکز رشد و بر اساس تعرفه‌های تعیین شده خواهد بود.

۳-۱- خدمات مرکز رشد:

۱-۳-۱- خدمات اداری مرکز رشد

- ۱-۳-۱-۱- اعطای اعتبار جهت خرید تجهیزات تخصصی از قبیل کامپیوتر، پرینتر و غیره
- ۲-۳-۱-۱- امکاناتی از قبیل میز، صندلی، کمد، فایل چوبی و تهویه مطبوع برای هر هسته/واحد فناور

۲-۳-۱- تجهیزات اداری

- ۱-۲-۳-۱- خدمات منشی‌گری شامل تایپ، پرینت و تکثیر و فاکس خدمات منشی‌گری
- ۲-۲-۳-۱- سیستم تلفن مرکزی
- ۳-۲-۳-۱- امکان واگذاری خط مستقیم تلفن به هر هسته/واحد فناور

۳-۳-۱- خدمات فیزیکی مرکز رشد

- ۱-۳-۳-۱- فضای دفتری انعطاف پذیر و قابل گسترش بر اساس نیاز هسته/واحد فناور به تشخیص مرکز فضای دفتری
- ۲-۳-۳-۱- اتاق کنفرانس مجهز به تجهیزات سمعی بصری لازم
- ۳-۳-۳-۱- سالن کنفرانس
- ۴-۳-۳-۱- بوفه و غذاخوری
- ۵-۳-۳-۱- نمازخانه مستقل برای خانم‌ها و آقایان
- ۶-۳-۳-۱- پارکینگ

۴-۳-۱- خدمات علمی مرکز رشد

- ۱-۴-۳-۱- شبکه LAN
- ۲-۴-۳-۱- اینترنت
- ۳-۴-۳-۱- Home page ویژه بر روی سایت مرکز رشد دانشگاه
- ۴-۴-۳-۱- E-mail
- ۵-۴-۳-۱- استفاده از خدمات اتوماسیون مرکز جهت تسهیل و تسریع امور هسته‌ها و واحدها
- ۶-۴-۳-۱- بانک نرم افزار مرکز
- ۷-۴-۳-۱- تعمیر و نگهداری سیستم‌ها

۵-۳-۱- خدمات آموزشی:

- ۱-۵-۳-۱- برگزاری کلاس‌های آموزشی دوره‌ای از جمله: خلاقیت و کار تیمی، تجارت الکترونیک، برنامه مالی، نوشتن طرح تجاری، بازاریابی، مدیریت و کارآفرینی و ...؛
- ۲-۵-۳-۱- آشنایی با قوانین و مقررات و مسائل حقوقی؛ از جمله ثبت شرکت‌ها، مدیریت و بهره‌وری نیروی انسانی، بیمه و مسائل کار و کارگری، مالیات و تنظیم اظهارنامه و ...؛
- ۳-۵-۳-۱- مکاتبات اداری و گزارش نویسی، امکان‌سنجی طرح‌ها و پروژه‌ها، برنامه‌ریزی و کنترل پروژه، مدیریت بهره‌وری و فنون مذاکرات تجاری؛
- ۴-۵-۳-۱- برگزاری دوره آموزش‌های تخصصی با درخواست و نیاز هسته/واحدها و نظر ناظر کیفی به صورت عمومی یا اختصاصی.

۶-۳-۱- خدمات مشاوره:

- ۱-۶-۳-۱- مشاوره در زمینه تهیه پیشنهاد جهت اخذ وام یا امتیاز؛
- ۲-۶-۳-۱- مشاوره و راهنمایی جهت بازاریابی دستاوردهای هسته/واحد فناور.

۷-۳-۱- خدمات تخصصی مرکز رشد:

- ۱-۷-۳-۱- حمایت از ایده محوری
- ۲-۷-۳-۱- اعطای اعتبار در جهت تحقیقات لازم برای تثبیت ایده محوری
- ۳-۷-۳-۱- کمک در شناسایی سازمان‌های وام دهنده
- ۴-۷-۳-۱- جذب اعتبارات تحقیقاتی برای موسسات
- ۵-۷-۳-۱- جذب تسهیلات مالی
- ۶-۷-۳-۱- بسترسازی زمینه‌های همکاری هسته‌ها و واحدها با مراکز بیرون