بسمه تعالی

برنامه زمانبندی تشکیل جلسات شورای آموزشی وپژوهشی آموزشکده فنی وحرفه ای اسلام آباد غرب در نیمسال دوم سال تحصیلی 95/94

 زمان یکشنبه ها ساعت 4بعد ظهر

 تاریخهای :04/11/94-02/11/94-05/02/95-09/03/95-17/04/95-07/06/95

 برنامه پیشنهادی تشکیل جلسات گروههای آموزشی آموزشکده فنی وحرفه ای اسلام آباد غرب در نیمسال دوم سال تحصیلی95/94

 زمان یکشنبه ها : ساعت 4 بعد ظهر

 تاریخهای :11/11/94-30/03/95-14/06/95

 امور آموزش آموزشکده فنی وحرفه ای اسلام آباد غرب

رونوشت :

* ریاست محترم مرکز جهت استحضار
* معاونین محترم آموزش جهت برنامه ریزی واجرای دقیق مفاد فوق
* امور محترم آموزش جهت برنامه ریزی واجرای دقیق مفاد فوق
* مدیران محترم گروههای آموزشی جهت برنامه ریزی واقدام لازم

بسمه تعالی

 تقویم زمانبندی کار آموزی آموزشکده فنی وحرفه ای اسلام آباد غرب در نیمسال اول سال تحصیلی 95/94

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ردیف  | نوع فعالیت | زمان اجرا | مسئول اجرا به ترتیب اولویت  |
| 1- | شناسایی وانتخاب واحد دانشجویان واجد شرایط درس کار آموزی  | 07/06/94 لغایت 14/06/94 | مدیران گروه  |
| 2- | اعلام اسامی دانشجویان واجد شرایط وتعیین مرکز کار آموزی به امور آموزش و امور دانشجویی | 15/06/94 لغایت 18/06/94 | مدیران گروه –آموزش –امور دانشجویی  |
| 3- | معرفی دانشجویان کار آموز غیر بومی به سایر مراکز  | 20/06/94 لغایت 22/6/94 | آموزش –امور دانشجویی |
| 4- | معرفی دانشجویان کارآموز به مراکز کار آموزی در مرکز شهرستان  | 22/06/94 لغایت 24/06/94 | آموزش –امور دانشجویی |
| 5- | آخرین روز اعلام وضعیت دانشجو ی کار آموز (موافقت یا عدم موافقت) | 28/06/94  | امور دانشجویی-آموزش –مدیر گروه  |
| 6- | شروع وپایان دوره کار آموزی | 28/06/94 لغایت 09/10/94 | امور دانشجویی-آموزش –مدیر گروه |
| 7- | پایان اعلام نمرات کار آموزی وگزارشات مربوط به آموزش | 12/10/94  |  مدرسین کارآموزی مدیران گروه –آموزش –امور دانشجویی |
| 8- | پایان نهای ثبت نمرات در سایت توسط اساتید وتحویل لیست نهای نمرات به واحد امور رایانه جهت کنترل نهایی در سیستم  | 01/11/94  | مدیران گروه –آموزش –امور دانشجویی |

امور آموزش و دانشجویی آموزشکده فنی و حرفه ای اسلام آبادغرب

رونوشت :

* ریاست محترم مرکز جهت استحضار
* معاونین محترم جهت استحضار وبهره برداری لازم
* امور محترم دانشجویی جهت برنامه ریزی، پیگیری واقدام لازم
* امور محترم آموزش جهت برنامه ریزی، پیگیری واقدام لازم
* مدیران محترم گروههای آموزشی جهت برنامه ریزی ، پیگیری واقدام لازم